|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИиКР***  ***СОГЛАСОВАНО:***  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:**  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждено** | |
|  |  |  | |
|  |  | Сокращенное наименование Заявителя | |
|  |  |  | |
|  |  | Должность | |
|  |  |  | |
|  |  | ФИО | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Подпись |
|  |  | М.П. |  |
|  |  | Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**ПРОЕКТ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Субъекта малого и среднего предпринимательства Тульской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | *Указать наименование мероприятия в соответствии с Заявкой.* |
| 1.2 | Цель оказания услуг | *Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.* |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
| 2.1 | *Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 ТЗ мероприятий поддержки.* | |
| 3 | Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 3.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить отчетную документацию, наименования отчетных документов. Указать вид отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.* |
| 3.2 | Состав отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить состав отчетной документации (при этом перед заключением договора, на основании КП исполнителя в состав отчетной документации могут быть внесены уточнения по согласованию сторон, без изменения стоимости работ)* |
| 4 | Требования к оказанию услуг, оформлению и передаче отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Требования к оказанию услуг и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | *Указать требования* оказанию услуг и *оформлению в соответствии с видом и составом отчетной документации.* |
| 4.2 | Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда (при необходимости). |