

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14**  
**на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия**  
**«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)»**

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 3010181030000000000608 Р/с 407038104660000000111	
2	Наименование мероприятия	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика	
3	Состав оказываемых услуг	Создание дизайна сайта на базе готовых решений (не менее 2х вариантов дизайна страниц сайта), адаптированных под фирменный стиль компании Заказчика, Создание сайта на Modx и его размещение; Оплата хостинга на 1 год; Регистрация и привязка доменного имени; Создание основных страниц; Мобильная адаптация сайта	
4	Требования к Претенденту	<p align="center"><b>Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</b></p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).</p>	

		<p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказаться в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p>	<p>4.2.1) <b>Подтверждается Претендентом</b> в коммерческом предложении.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) <b>Претендент предоставляет</b> копии договоров и (или) актов выполненных работ по аналогичным услугам.</p>
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «11»августа 2020 года до 18:00 «17» августа 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@hub71.ru	
8	Форма подачи	Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или	Коммерческое предложение по

коммерческого предложения	электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. <b>Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.</b>	утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9 Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10 Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11 Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
12 Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»



(подпись)

Квасова С.Б.  
(ФИО)



ПРОЕКТ

Дата согласования: 30 августа 2020

Отв. сотрудник: Сергеева А.И.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		Описание услуг
1.1	Оказываемые услуги	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика
1.2	Наименование СМСП Получателя поддержки	Индивидуальный предприниматель Усачева Наталья Петровна, ОГРН 319715400060107
1.3	Вид деятельности Получателя поддержки	47,79 Торговля розничными бытовыми в употребление товарами в магазинах
1.4	Требования к Исполнителю	<p>Зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Исполнителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя; Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>В отношении Исполнителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>Срок деятельности Исполнителя с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>Квалификация Исполнителя соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 1.1 настоящего Технического задания.</p>
1.5	Срок оказания услуг	Два месяца с даты заключения договора.
2		Состав оказываемых услуг
		<p>Создание дизайна сайта на базе готовых решений (не менее 2х вариантов дизайна страниц сайта), адаптированных под фирменный стиль компании Заказчика;</p> <p>Создание сайта на Моdx и его размещение;</p> <p>Оплата хостинга на 1 год;</p> <p>Регистрация и привязка доменного имени;</p> <p>Создание основных страниц;</p> <p>Мобильная адаптация сайта</p>
3		Требования к оказанию услуг
		<p>Мобильная адаптация, создание основных страниц (Главная; Новости(Акции); Цена; Контакты), наполнение до 15 страниц предоставленным контентом (предоставляет Заказчик); Состав главной страницы: Шапка профиля, Слайдер, Преимущества, Акции, Цена Дня, Отзывы; Контакты; Переходы на соц.сети Заказчика; Новости (Акции);возможен заход из шапки профиля, со слайдера, из краткого содержания новостей на главной, фото</p>

	(картинка) + текст; Контакты: Группа контактов, Карта с переходом на Google карты, значки соц. сетей Заказчика с возможностью перехода на них кликом; Цена: календарь цен заказчика на месяц Все имущественные права на Сайт и его содержимое переходят к Заказчику с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.	
4	<b>Требования к составу отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
	Акт выполненных работ; Скриншоты сайта.	
5	<b>Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

Руководитель

*Ирина Владимировна  
Ирина Владимировна*  
должность

*Ушаева Н.П.*  
подпись

