мой бизнес
Тульская область

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

СОГЛАСОВАНО:
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Регистрационный №_____ от

_____ _____
(подпись) (ФИО)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	**Описание услуг**	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
1.2	Цель оказания услуг	Закрепление права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки, а также на средство обозначения, служащее для индивидуализации продукции Получателя поддержки
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ООО «АЛЬФА»
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	14.12 Производство спецодежды
1.5	Требования к Исполнителю	- прохождение программы повышения квалификации в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности, - наличие опыта выполнения аналогичных работ (не менее 3 (трёх) Договоров и актов оказанных услуг к ним за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате запроса КП).
1.6	Срок оказания услуг	Не позднее 23.05.2022
1.7	Начальная максимальная стоимость работ (услуг), рублей	100 000 рублей.
2	**Состав оказываемых услуг**	
2.1	Проведение проверки заявленного обозначения на предмет тождества и сходства до степени смешения с зарегистрированными на территории РФ товарными знаками (предварительный патентный поиск в платных базах ФИПС). Консультирование Получателя поддержки при необходимости корректировки заявленного обозначения.	
2.2	Подготовка документов и подача заявки на регистрацию **1 (одного)** товарного знака	
2.3	Ведение переписки с Роспатентом и получение от Роспатента следующих документов: уведомления о приеме и регистрации заявки, решения о принятии к рассмотрению заявки на государственную регистрацию товарного знака.	
3	**Требования к оказанию услуг**	

3.1	Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.	
3.2	Осуществление Исполнителем обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации товарного знака в ФИПС в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в ФИПС, включено в стоимость услуги по п.2 настоящего Технического задания и содержит ответы на запросы и уведомления ФИПС. Услуги, оказываемые Исполнителем в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в ФИПС и оплачиваемые Получателем поддержки самостоятельно: -ответы на уведомление экспертизы о результатах проверки товарного знака на тождество и сходство; - оспаривание решения ФИПС в Палате по патентным спорам; - обращение в Суд по интеллектуальным правам.	
3.3	Исполнитель несёт расходы по оплате следующих пошлин: - за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы до 5 (пяти) классов МКТУ (включительно); - за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам за 1 (один) класс МКТУ.	
3.4	- в процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации товарного знака в ФИПС в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в ФИПС.	
4	**Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам**	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Заявка на регистрацию товарного знака. Уведомление ФИПС о приеме и регистрации заявки. Решение о принятии заявки на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания, коллективного знака) к рассмотрению.
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	Заявка на регистрацию товарного знака. Уведомление ФИПС о приеме и регистрации заявки. Решение о принятии заявки на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания, коллективного знака) к рассмотрению.
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	**Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам**	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Получателя поддержки (оригинал), один – для Фонда (копия). В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Получателя поддержки, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях.

Руководитель Генеральный директор /М.Г. Иванов
должность подпись расшифровка

М.П.