

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 12

на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия

«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

| № | Наименование | Информация | Перечень требуемых документов |
|---|----------------------------|---|--|
| 1 | Организатор запроса (Фонд) | <p>Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»</p> <p>Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408.</p> <p>ИНН/КПП 7106528019/710601001</p> <p>Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула</p> <p>БИК 047003608</p> <p>К/с 301018103000000000608</p> <p>Р/с 407038104660000000111</p> | |
| 2 | Наименование мероприятия | Размещение компании Заказчика на электронной торговой площадке Wildberries | |
| 3 | Состав оказываемых услуг | <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подготовка пакета документов для подачи на сотрудничество с электронной торговой площадкой (маркетплейсом), прохождение всех этапов согласования с площадкой, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа; - Содействие в подключении к оператору ЭДО (электронный документооборот); - Содействие в получении ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - Регистрация личного кабинета; - Анализ и подбор ассортимента; - Создание карточки товара (не более 30 карточек); - Подготовка первичной поставки | |
| 4 | Требования к Претенденту | <p>Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> | <p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи). | |
| | | <p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; дееспособность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказаться в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p> | <p>4.2.1) Подтверждается Претендентом в коммерческом предложении.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) Претендент предоставляет копии договоров на оказание аналогичных услуг и (или) актов выполненных услуг, сертификатов и др.</p> |
| 5 | Дата и время подачи коммерческих предложений | С 9:00 «23»июля 2020 года до 18:00 «29» июля 2020 года. | |
| 6 | Место для подачи коммерческих | 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420 | |

| | предложений в письменном виде | | |
|----|---|---|---|
| 7 | Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде | zakupka@hub71.ru | |
| 8 | Форма коммерческого предложения | <p>Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента.</p> <p>К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов.</p> <p>Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии).</p> <p>Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.</p> | Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений). |
| 9 | Условия оплаты | Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора. | |
| 10 | Сроки выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием. | |
| 11 | Стоимость работ по договору | Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя. | |
| 12 | Срок заключения договора | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя. | |

Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»



(подпись)

Квасова С.Б.
(ФИО)

ПРОЕКТ

Дата согласования: «22» июля 2020

Отв. сотрудник: Сергеев В.А.Н. *Сергеев*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Размещение Заказчика на электронной торговой площадке Wildberries |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Расширение и развитие бизнеса на онлайн-площадках |
| 1.3 | Наименование СМСП Получателя поддержки | Индивидуальный предприниматель Касимкин Александр Валерьевич |
| 1.4 | Вид деятельности Получателя поддержки | Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрирован в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ; - не находится на стадии ликвидации, реорганизации, в отношении претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; - не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом; - в отношении претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о Взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда, субподряда и т.д.; - квалификация претендента должна соответствовать необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания услуг; |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Два месяца с момента заключения договора. |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подготовка пакета документов для подачи на сотрудничество с электронной торговой площадкой (маркетплейсом), прохождение всех этапов согласования с площадкой, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа; - Содействие в подключении к оператору ЭДО (электронный документооборот); - Содействие в получении ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - Регистрация личного кабинета; - Анализ и подбор ассортимента; - Создание карточки товара (не более 30 карточек); - Подготовка первичной поставки | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
| | <p>При регистрации личного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуально подобранный фирменный стиль. - адаптация контента под требования маркетплейса; - первичные настройки цен, скидок и акций; <p>При создании карточки товара осуществляется профессиональная фотосъемка.</p> <p>Подготовка первичной поставки должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загрузка первого заказа; - обработка, упаковка и маркировка товара первого заказа; - отгрузка товара на склады маркетплейсов. <p>Поддержка и сопровождение персональным менеджером в течение двух месяцев</p> | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки документов; - акт сдачи-приемки оказанных услуг; - копии пакета документов сотрудничества Заказчика с маркетплейсом; - прайс-лист; |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - скрин личного кабинета; - скрины карточек товара; - фото отгрузки товара на склад маркетплейса. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки документов; - акт сдачи-приемки оказанных услуг; - копии пакета документов сотрудничества Заказчика с маркетплейсом; - прайс-лист; - скрин личного кабинета; - скрины карточек товара; - фото отгрузки товара на склад маркетплейса. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | На условиях заключаемого договора. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | <p>В бумажном варианте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. <p>В электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск. |

Руководитель

ИП

должность

Касимкин А.В.

М.П.



А.В.

подпись