

Объявление о проведении отбора получателей субсидий в виде гранта на развитие семейных ферм

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Порядок) информируем о проведении отбора получателей субсидий в виде гранта на развитие семейных ферм (далее – отбор).

1. Отбор проводит министерство сельского хозяйства Тульской области:
почтовый адрес: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045;
адрес места нахождения: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045;
адрес электронной почты: apk@tularegion.ru;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://agro.tularegion.ru>.

2. **Прием и регистрация заявок осуществляется Министерством в период с 25 марта 2022 года по 25 апреля 2022 года** по адресу: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045.

Время приема документов:
понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:48,
пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:
8 (4872) 24-51-04 (доб. 3709) — Гирлина Ольга Геннадьевна,
эл.почта:Olga.Girlina@tularegion.ru;

8 (4872) 24-51-04 (доб. 37-32) – Липатова Ольга Викторовна, эл. почта:
Olga.Lipatova@tularegion.ru;

8(4872) 24-51-79 (доб. 37-23) – Храмова Екатерина Викторовна, эл. почта:
Ekaterina.Hramova@tularegion.ru.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества проектов, реализуемых с помощью субсидий на развитие семейных ферм (единиц), сохранение прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью субсидий на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, до 10 процентов в год (процентов).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются соответственно:

количество проектов, реализуемых с помощью субсидий на развитие семейных ферм;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью субсидий на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4 Требования к участникам отбора:

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

4.1 участник конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области;

участник конкурсного отбора осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

участник конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);

участник конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);

участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции (если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель);

участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии;

годовой доход участника отбора за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2 На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающая 10 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство заявку (на русском языке) на бумажном носителе с одновременным ее направлением в формате PDF на электронную почту ark@tularegion.ru. К заявке прилагается опись документов в 2-х экземплярах, форма которой утверждается Министерством.

Заявка включает следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) (все страницы);

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (к соглашению прилагаются копии паспортов граждан Российской Федерации (все страницы) – членов крестьянского (фермерского) хозяйства и иные документы, подтверждающие их родство) (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);

4) документ, подтверждающий факт регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области более 12 месяцев со дня регистрации;

5) проект, в который включаются в том числе:

направления расходования субсидии (план расходов) с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (субсидия, собственные и (или) привлеченные средства);

обязательство по созданию на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии не менее 3 новых постоянных рабочих мест и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности, в состав которых включаются производственные и экономические показатели (ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%), в том числе количество принятых новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

В случае использования средств субсидии на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно представляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении.

б) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) доли своего участия (не менее 40 %) от предполагаемых расходов (при использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце 7 пункта 3 настоящего Порядка - об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) - не более 20% от предполагаемых расходов);

7) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в подпункте 1 пункта 210 настоящего Порядка (при наличии):

о наличии прав сроком не менее 5 лет на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

о наличии прав на производственные и (или) складские помещения;

о наличии скота и птицы, техники, необходимой для реализации проекта;

об участии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

о наличии образования и (или) стажа работы в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства);

проектно-сметную документацию (в случае реконструкции, ремонта или строительства);

фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

Формы документов, указанные в подпунктах 1, 5–7 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных участником конкурсного отбора.

При направлении копий документов, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, документы заверяются участником конкурсного отбора.

6. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписки из ЕГРН), подтверждающие наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) о наличии прав на производственные и (или) складские помещения (если права на объекты зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о государственной регистрации недвижимости);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>

7. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

От имени заявителей заявки и предусмотренные Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с Порядком. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

8. Участник отбора не позднее **26 апреля 2022**, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

9. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия заявителей критериям и

требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 195, 196 и на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 198, 201 Порядка, и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию, которое оформляется приказом Министерства.

10. Основаниями для отказа в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 195, 196 Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 198, 201 Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 205 Порядка размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет заявителям, которым отказано в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию, письма с указанием причин отказа.

12. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 205 Порядка, Министерство направляет заявки в региональную конкурсную комиссию.

13. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

14. Заявки рассматриваются и оцениваются в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Рассмотрение и оценка заявок включает:

1) балльную оценку проектов и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 5, 8 пункта 198 Порядка, а также составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется с учетом приоритетности проектов по развитию овощеводства,

картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571. Если проекты таких заявителей набрали одинаковое количество баллов, место в ранжированном списке определяется в соответствии с очередностью их поступления согласно записи в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге). В случае невозможности применения указанного приоритета - в соответствии с очередностью его поступления согласно записи, в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге)

Балльная шкала оценки:

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства)	%	42 - 50	51 - 55	56 - 60	61 - 65	свыше 65
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	-	-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	4	5	6	7	свыше 7
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50	свыше 12

1	2	3	4	5	6	7
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	от 20 - 50	51 - 100	101 - 130	131 - 150	свыше 150
6. Наличие техники по направлению субсидии						
6.1. Растениеводство	сумма баллов	-	навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты)	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для подработки зерна
6.2. Животноводство		оборудование для приготовления кормов	кормозаготовительная техника	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для приемки, хранения и переработки продукции
7. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	-	-	-	-	-	участвует как член кооператива

1	2	3	4	5	6	7
8. Сельскохозяйственное образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднеспециальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

При наличии нескольких показателей по пункту критерия оценки заявок в расчет принимается максимальное значение этого пункта.

По результатам балльной оценки проекта документов и составления ранжированного списка принимается решение об утверждении результатов балльной оценки и ранжированного списка;

2) экспертный анализ возможности реализации проектов:

на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил;

на предмет возможности достижения результатов (плановых показателей деятельности).

В рамках экспертного анализа рабочие группы, формируемые региональной конкурсной комиссией, посещают место осуществления (планируемого осуществления) деятельности участников конкурсного отбора;

3) очное собеседование или собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками конкурсного отбора.

По результатам экспертного анализа и очного собеседования составляются экспертные заключения либо акты членов региональной конкурсной комиссии или рабочих групп, которые в случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, могут служить основанием для исключения участника конкурсного отбора из ранжированного списка;

4) принятие решения о признании участников конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение субсидий между участниками конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку.

15. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

16. Решения региональной конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами.

17. Министерство в течение 5 календарных дней со дня определения победителей размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня определения победителей размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наряду с указанной информацией размещается протокол заседания региональной конкурсной комиссии.

18. Победители конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 29 Порядка представляют в Министерство выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере (не менее 40 %) от предполагаемых расходов (при использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце 7 пункта 3 Порядка - об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) - не менее 20% от предполагаемых расходов) .

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в течение 5 календарных дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

19. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому предусмотрено последующее предоставление части субсидии на цели формирования неделимого фонда, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально в срок до 15 января, 15 апреля, 10 июля, 15 октября года, следующего за отчетным годом, в течение срока освоения субсидии, по установленным формам;

о возврате неиспользованных в сроки, указанные в пункте 224 настоящего Порядка, средств;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

о достижении результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии;

о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии подписывает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством Соглашения на подписание.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 220 Порядка:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности

Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 216 Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

21. Размер выделенной субсидии не подлежит изменению.

Срок использования субсидии составляет 24 месяца со дня его получения.

Срок использования субсидии или части средств субсидии может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = C - V_c,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

C - расходы на реализацию проекта согласно представленному плану расходов, рублей;

V_c - объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта, рублей.

Размер субсидии не может превышать размер, установленный в пункте 3 Порядка и приказом Министерства.

23. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

- постановление правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»;

- формы документов;
- приказы.