

ПОРЯДОК
отбора партнеров по обеспечению прохождения тестирования,
направленного на выявление профессиональных
предрасположенностей

г. Тула 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора партнеров по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Участниками тестирования должны стать: лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты, женщины, военнослужащие, уволенные в запас, лица старше 45 лет, безработные, инвалиды, выпускники и воспитанники детских домов, иные группы лиц.

1.3. Организатор отбора.

Организатором настоящего Отбора партнеров (далее – Отбор) является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Организатор отбора, Фонд).

Юридический адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф.408

Контактное лицо: Панкова Майя Борисовна

Телефон/факс: 8(4872) 25-98-31.

Адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

1.4. Информация об Отборе партнеров публикуется и размещается на сайте Фонда в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф>.

2. ПРЕДМЕТ И СРОК ПАРТНЕРСТВА

2.1. Отбор осуществляется с целью обеспечения прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей по следующими критериям:

| Номер лота п/п | Наименование критерия (содержание, ед. измерения) | Значение критерия |
|----------------|---|--|
| 1 | Количество участников тестирования, чел. | Не менее 1000 |
| | Максимальная цена договора, руб. | 93 000, 00 |
| | Содержание оказываемых услуг | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей |
| 2 | Количество участников тестирования, чел. | Не менее 2000 |
| | Максимальная цена договора, руб. | 186 000, 00 |
| | Содержание оказываемых услуг | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей |
| 3 | Количество участников тестирования, чел. | Не менее 1000 |
| | Максимальная цена договора, руб. | 93 000, 00 |
| | Содержание оказываемых услуг | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей |
| 4 | Количество участников тестирования, чел. | Не менее 1000 |
| | Максимальная цена договора, руб. | 93 000, 00 |
| | Содержание оказываемых услуг | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей |
| 5 | Количество участников тестирования, чел. | Не менее 1000 |
| | Максимальная цена договора, руб. | 93 000, 00 |
| | Содержание оказываемых услуг | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей |

2.2. Срок оказания услуг – по 23.11.2020 (включительно).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. В Отборе могут принять участие юридические лица (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям (далее – Заявитель):

- Заявитель не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве;

- Заявитель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/ субподряда и иных договорах;

- с даты признания Заявителя лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет;

- виды деятельности Заявителя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, находятся в разделах «Р», «М» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и соответствуют предмету партнерства;

- наличие у Заявителя опыта работы не менее 1 года в сфере оказания услуг по проведению тестирования, анкетирования, исследования общественного мнения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Требования к оформлению заявки на участие в Отборе партнеров.

4.1.1 Заявители подают заявку на участие в Отборе партнеров на бумажном носителе в письменной форме либо направляют на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Заявка на бумажном носителе представляется сброшюрованной в одну папку в указанной очередности, скрепленной печатью заявителя (при наличии).

При подготовке заявки на участие в Отборе партнеров Заявителями должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.1.2. Заявка на участие в Отборе партнеров оформляется на русском языке в одном экземпляре и удостоверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо иного уполномоченного лица Заявителя при наличии доверенности, оформленной в соответствии законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

4.1.3. Все документы, представленные в составе заявки, должны быть подписаны уполномоченным лицом, подписавшим заявку на участие в Отборе партнеров, и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом, подписывающим заявку на участие в Отборе партнеров. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом. Полномочия лица, имеющего право подписи заявки на участие в Отборе партнеров и заверения документов, входящих в заявку на участие в Отборе партнеров, должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законом Российской Федерации либо иным документом, подтверждающим право подписи без доверенности.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Отборе партнеров:

4.2.1. Пакет документов на участие в Отборе партнеров включает в себя следующее:

- заявка (Приложение №1, Форма № 1)
- анкета заявителя (Приложение № 1, Форма № 2);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки и входящих в ее состав документов;
- информацию о специалистах, которых планируется привлечь к оказанию услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей с приложением копии трудовых книжек, гражданско-правовых договоров (Приложение № 1, Форма № 3);
- документы, подтверждающие опыт в сфере оказания услуг по проведению тестирования, анкетирования, исследования общественного мнения;
- гарантийное обязательство в том, что к работе с несовершеннолетними лицами не будут допущены лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.2.2. Формы № 1, 2, 3, представляемые в составе заявки на участие в Отборе партнеров, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченным лицом Заявителя. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом.

4.3. Заявка, не соответствующая установленной форме, содержащая неверные сведения, не отвечающая требованиям пунктов 4.1. - 4.2. настоящего Порядка, отклоняется на этапе ее рассмотрения.

4.4. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.5. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несут Заявители.

5. ПРИЕМ ЗАЯВОК

5.1 Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной или электронной форме.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка может быть направлена на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru.

Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом.

Время приема Заявок:

с 9:00 часов «28» июня 2020 года до 18:00 часов «03» августа 2020 года.

Прием заявок на участие в Отборе партнеров прекращается после 18:00 часов «03» августа 2020 года.

5.2. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

5.3. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты Фонда. Заявка регистрируется в журнале учета Заявок с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.4. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки. (Приложение №2 к Порядку)

5.5. Заявители вправе отозвать Заявку путем письменного уведомления Фонда с указанием способа возврата Заявки.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверяется печатью (при наличии).

6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

6.1. Отбор осуществляет Комиссия по отбору партнеров по обеспечению прохождения тестирования, направленного на

выявление профессиональных предрасположенностей (далее – Комиссия) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку Заявок в порядке очередности их регистрации при поступлении на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка. В случаях несоответствия Заявки требованиям раздела 4 настоящего Порядка Заявитель не допускается к участию в Отборе.

6.3. Проверка Заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

Заявители, соответствующие требованиям Порядка, признаются претендентами на заключение договора (далее – Претендент).

6.4. Среди Заявителей, признанных Претендентами, проводится Отбор.

6.5. Комиссия рассматривает Заявки Претендентов по критерию – количество участников в рамках одного договора при неизменной цене договора и составляет ранжированный список Претендентов (от 1 и далее) по каждому лоту в порядке уменьшения количества участников.

При этом количество участников тестирования должно быть не меньше указанного в п. 3.1. настоящего Порядка.

Первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент, указавший в Заявке наибольшее количество участников тестирования.

Если в Заявках указано одинаковое количество участников, первоочередное право на заключение договора имеет Претендент, первым представивший Заявку.

6.6. О результатах Отбора Секретарь Комиссии извещает Заявителей в форме информационных сообщений, направленных на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Отбора.

6.7. В случае если не подано ни одной Заявки, Отбор признается несостоявшимся. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям Порядка, Заявитель, соответствующий требованиям настоящего Порядка, имеет первоочередное право на заключение Договора.

6.8. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Комиссия по отбору партнеров по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей осуществляет отбор партнеров по

обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей.

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, локальными актами Фонда, в том числе порядком отбора по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей.

7.3. Комиссия включает председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале Заявки
- проверяет Заявки на соответствие требованиям Порядка;
- проверяет Заявителя на соответствие требованиям Порядка;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает Заявителей и Претендентов о принятом Комиссией решении в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в анкете заявителя, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.
- осуществляет подготовку и подписание договоров на оказание услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей.

Члены комиссии:

- проверяют комплектность документов, приложенных к Заявке на участие в Отборе;
- проверяют Заявки на соответствие требованиям Порядка отбора партнеров обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, а Заявителей на соответствие критериям, установленным указанным Порядком.

7.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

7.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

7.8. По результатам рассмотрения Комиссией вопроса об отборе партнера выносятся решения:

- о признании Заявок соответствующими / несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

- о признании Заявителей соответствующими и Претендентами на заключение договора / несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

- о формировании ранжированного списка Претендентов по каждому лоту отбора.

7.9. По итогам работы Комиссии оформляется протокол рассмотрения, оценки Заявок, в котором отражаются:

- сведения о Заявителях, подавших Заявки;

- решение о признании Заявок соответствующими/ несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

- решение о признании Заявителей соответствующими и Претендентами на заключение договора / несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

- ранжированный список Претендентов по каждому лоту Отбора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания рассмотрения Заявок.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. С Претендентом № 1 в течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Отбора заключается договор на оказание услуг (Приложение № 3).

Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения Отбора передает договор Претенденту (начиная от № 1).

8.2. В случае уклонения от подписания договора Претендентом №1 в срок, указанный в п. 8.1. настоящего Порядка, Фонд вправе заключить договор с Претендентом №2 и т.д.

Формы документов

ФОРМА № 1

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ЗАЯВКА

**на участие в отборе партнеров по обеспечению прохождения
тестирования, направленного на выявление профессиональных
предрасположенностей**

Изучив документацию об отборе партнеров по обеспечению
прохождения тестирования, направленного на выявление
профессиональных предрасположенностей, Заявитель:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(ФИО, должность)

Заявляет о желании участвовать в указанном отборе на
установленных условиях и направляет настоящую заявку на участие
партнеров по обеспечению прохождения тестирования,
направленного на выявление профессиональных
предрасположенностей.

| Наименование критерия (содержание, ед. измерения) | Значение критерия |
|---|--|
| Лот | |
| Количество участников тестирования, чел. | * |
| Стоимость участия для одного участника | |
| Цена договора, руб. (НДС не облагается/в т. ч. НДС ____%) | ** (НДС не облагается/в т.ч. НДС ____%) |
| Содержание оказываемых услуг* | Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей. |

**В форме тестирования, которым Заявитель готов оказать соответствующие услуги. Количество участников должно быть не менее указанных в п. 2.1. порядка отбора партнеров по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей.*

***При указании цены договора следует учитывать наличие либо отсутствие НДС.*

К настоящей заявке прилагаются документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|----------|--|------------------|
| 1. | Анкета заявителя (Приложение № 1, Форма № 2) | |
| 2. | Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и иных документов на участие в отборе. | |
| 3. | Информация о специалистах, которых планируется привлечь к оказанию услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей (копии трудовых книжек, гражданско-правовых договоров). | |
| 4. | Документы, подтверждающие опыт в сфере оказания услуг по проведению тестирования, анкетирования, исследования общественного мнения | |
| 5. | Гарантийное обязательство в том, что Заявитель гарантирует, что к работе с несовершеннолетними детьми не будут допущены лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию. | |

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных. Подтверждаю, что согласие лиц, привлекаемых к оказанию услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, на предоставление их персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» получено.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 2020 г.

Анкета заявителя

| № п/п | Наименование | Сведения о Заявителе |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Наименование (полное/сокращенное) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Почтовый адрес | |
| 5. | Фактическое местонахождение | |
| 6. | Контактные телефоны, факс (с указанием кода города) | |
| 7. | Адрес электронной почты | |
| 8. | Адрес сайта | |
| 9. | Банковские реквизиты: ИНН/КПП ОГРН р/с банк к/с БИК | |

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 контактный телефон _____

М.П.

Дата «___» _____ 2020 г.

Информация о специалистах, которых планируется привлечь к оказанию услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей

| № п/п | ФИО | Сведения о стаже работы (копия трудовой книжки или гражданско-правового договора) |
|-------|-----|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

| | |
|-------------|-----------------|
| _____ | _____ |
| (Должность) | (Подпись) (ФИО) |

М.П.

Дата «__» _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Порядку отбора партнеров
по обеспечению прохождения
тестирования, направленного
на выявление профессиональных
предрасположенностей

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____ ИНН: _____
на участие в отборе партнеров по обеспечению прохождения тестирования,
направленного на выявление профессиональных предрасположенностей

| | |
|---------------------------------|--|
| Регистрационный номер Заявки | |
| Дата регистрации Заявки | |

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение №3
к Порядку отбора партнеров
по обеспечению прохождения
тестирования, направленного
на выявление профессиональных
предрасположенностей

ДОГОВОР № _____

г. Тула

«___» _____ 2020 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1) обязуется оказать услуги по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей _____ (_____) физическим лицам (далее – Услуги), включающие:

1). Набор участников для прохождения тестирования направленного на выявление профессиональных предрасположенностей. Участниками тестирования должны стать: лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты, женщины, военнослужащие, уволенные в запас, лица старше 45 лет, безработные, инвалиды, выпускники и воспитанники детских домов, иные группы лиц.

2). Оформление результата оказанных Услуг в форме документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Договора и Техническом задании.

1.2. Срок оказания Услуг по Договору:

Начало: с даты заключения настоящего Договора.

Окончание: 23.11.2020 (включительно).

1.3. Место оказания Услуг: Тульская область.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить Услуги своевременно, с надлежащим качеством, в полном объеме в соответствии с Техническим заданием, согласно условиям Договора.

2.1.2. Осуществить сбор и оформление первичной организационной и бухгалтерской документации и в случае необходимости предоставлять по требованию Заказчика и контрольных органов.

2.1.3. По итогам оказания Услуг обеспечить достижение всех показателей результативности согласно Техническому заданию.

2.1.4. В случае обнаружения Заказчиком отступлений от Договора, ухудшающих качество оказываемых Услуг, по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие оказание Услуг по настоящему Договору и понесенные Исполнителем в связи с этим расходы, а также иные документы в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Осуществлять согласование с Заказчиком списков, форм и других материалов, согласование которых предусмотрено Техническим заданием.

2.1.6. За свой счет, не нарушая сроков конечной сдачи оказанных Услуг по настоящему Договору, устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступление от требований, предъявленных к оказанию Услуг.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.1.7. Незамедлительно уведомлять Заказчика о любых обстоятельствах, отрицательно влияющих на качество оказываемых Услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность оказания Услуг в определенные Договором сроки.

2.1.8. Не допускать доступ третьих лиц к конфиденциальным данным, представленным Заказчиком.

2.1.9. По окончании оказания услуг предоставлять Заказчику по акту приема-передачи отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием, по фактически оказанным Услугам.

2.1.10. В установленном порядке сдавать результаты Услуг Заказчику.

2.1.11. Соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Получить письменное согласие на обработку персональных данных от участников тестирования (их законных представителей) Исполнителями и Заказчиком.

2.1.12. Уведомлять Заказчика об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) в течение трех дней со дня их изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в п. 10 Договора.

2.1.13. Гарантировать Заказчику оказание Услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.14. Привлекать для оказания услуг лиц указанных в заявке.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать к исполнению своих обязанностей третьих лиц. При этом возложение исполнения обязательств по настоящему Договору на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

2.2.2. Оказать полный объем Услуг в соответствии с Техническим заданием ранее срока, установленного п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять оказанные Услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг, а в случае обнаружения отступлений от Договора, ухудшающих качество оказанных Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, заявить об этом Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.2. Оплатить Услуги по Договору в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Согласовать в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения списки, формы и другие материалы, согласование которых предусмотрено Техническим заданием, посредством обмена информационными сообщениями по электронной почте:

E-mail Заказчика: konsalt@hub71.ru

E-mail Исполнителя: _____

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за своевременным исполнением и качеством оказанных Услуг, в том числе посещать любые мероприятия, организованные и проводимые Исполнителем или третьими лицами в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, проверять надлежащее размещение информационных материалов, запрашивать необходимые документы, касающиеся предмета настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления документов, подтверждающих оказание Услуг по настоящему Договору и понесенные Исполнителем в связи с этим расходы, а также иные документы в рамках оказания Услуг по настоящему Договору в случае обнаружения отступлений от Договора, ухудшающих качество Услуг.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.4. Не оплачивать Услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг, указанных в п. 1.1. Договора, для 1 (одного) физического лица составляет _____ рубля (_____) копеек, (НДС не облагается / в т.ч. НДС ____ %).

Заказчик _____

Исполнитель _____

Максимальная стоимость услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей _____(_____) физическим лицам составляет _____(_____) рублей _____копеек (НДС не облагается / в т.ч. НДС ____%).

В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных Техническим заданием, стоимость услуг рассчитывается пропорционально количеству физических лиц, прошедших тестирование, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, согласно стоимости участия 1 (одного) физического лица, но не более максимальной стоимости услуг. Количество физических лиц, прошедших тестирование, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, определяется на основании карточек участников мероприятия и выгрузкой данных об участниках, прошедших тестирование, владельцем теста.

Общая стоимость Услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется исходя из стоимости фактически оказанных Услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость Услуг за период действия Договора.

Цена Договора включает стоимость Услуг, материалов, уплату всех налогов, сборов, отчислений, других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортных и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и увеличению не подлежит.

3.2. Оплата по Договору осуществляется поэтапно:

3.2.1. Заказчик производит авансовый платеж в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора на основании счета Исполнителя в размере 30% от общей стоимости работ, что составляет _____(_____) рублей ____копеек.

3.2.2. Окончательный расчет выплачивается исходя из стоимости фактически оказанных Услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных Услуг, с учетом произведенного авансового платежа пропорционально сумме принятых Услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных Услуг, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами на основании счета Исполнителя

3.3. Не подлежат оплате Услуги в случае не предоставления, предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной или недостоверной информации по представленным документам, указанным в Техническом задании.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их основным параметрам, указанным в Техническом задании.

4.2. Исполнитель в последнее число каждого месяца предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки документов (Приложение № 4 к Договору) по оказанным в текущем месяце услугам с приложением надлежащим образом оформленной документации, в объеме и по форме согласно Техническому заданию:

- карточка участника мероприятия;
- согласие на обработку персональных данных;
- реестр участников, прошедших тестирование;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору).

4.2. Заказчик в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1.- 4.2. настоящего Договора, осуществляет проверку предоставленных

Заказчик _____

Исполнитель _____

документов на соответствие требованиям и в случае выявления недостатков оповещает Исполнителя по электронной почте. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках обязан исправить их и предоставить Заказчику надлежаще оформленные документы. Заказчик в течение трех рабочих дней осуществляет проверку вновь представленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке исполненных в рамках настоящего Договора Услуг. По результатам анализа представленных документов Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты стоимости Услуг Исполнителя в случае не предоставления документов, предоставления документов не в полном объеме, в случае не предоставления полной информации, в случае предоставления документов с ошибками и исправлениями.

4.4. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством оказания Услуг, также в случаях, если недостатки выявлены в течение 2 (двух) месяцев после оказания услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждую неделю просрочки выполнения обязательств.

5.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора либо оказания Услуг не в полном объеме, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 50% от цены Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

5.4. В случае задержки отчетных документов, указанных в пункте 4.1. Настоящего Договора более, чем на 2 (два) рабочих дня, Заказчик может взыскать с Исполнителя неустойку в размере одного процента от цены Договора, указанной в п. 3.1 за каждый день просрочки исполнения обязательств по передаче документации.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение пяти дней с момента предъявления Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму отработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Услуги, не соответствующие требованиям настоящего Договора и Технического задания, считаются невыполненными. Заказчик вправе отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям настоящего Договора.

5.7. За каждым невыполненным Исполнителем показатель, указанный в колонках основные требования Технического задания, после истечения срока окончания работ, Заказчик вправе применить к Исполнителю штраф в размере трех тысяч рублей.

5.8. Исполнитель обязуется выплатить штраф и/или неустойку, предусмотренную настоящим разделом Договора в течении 5 (пяти) дней с момента получения требования от Заказчика.

5.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как

Заказчик _____

Исполнитель _____

дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.11. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.9 и 5.10 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.9 и 5.10 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.12. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.9 и 5.10 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.11 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 6.1 Договора, срок исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 Договора, продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам, а также любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать их какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

8. Изменение, дополнение и расторжение Договора

8.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.2. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

8.2.1. По соглашению Сторон.

8.2.2. В одностороннем внесудебном порядке, в случае нарушений существенных условий Договора, путем направления письменного извещения стороне, допустившей

Заказчик _____

Исполнитель _____

нарушение Договора, за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты фактического расторжения Договора, с оплатой фактически произведенных расходов.

8.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

9. Прочие условия

9.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия по спорным вопросам – в Арбитражном суде Тульской области.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.6. Настоящий Договор действует с даты его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

Юридический адрес: 300004, г. Тула,
ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк
г.Тула
БИК 047003608
к/сч 30101810300000000608
р/сч 40703810466000000111

_____ **С.Б. Квасова**
М.П.

Заказчик _____

Исполнитель _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по обеспечению прохождения тестирования,
направленного на выявление профессиональных predispositions

| Основные требования | Состав отчетной документации |
|---|--|
| Обеспечить заполнение карточек участников мероприятия (по всем пунктам), согласий на обработку персональных данных и прохождение тестирования, направленного на выявление профессиональных predispositions по ссылке: https://profkontur.com/register/respondent/business-man?v=2 , участниками заполнившими карточку участника мероприятия и давшими согласие на обработку персональных данных. Общее количество должно составлять не менее _____. | 1. Карточки участников мероприятия (Приложение №2) не менее _____ шт. 2. Согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе не менее _____ шт. 3. Реестр участников, прошедших тестирование (реестр предоставляется на бумажном и электронном носителе (в формате Excel) по форме, установленной Заказчиком (Приложение №3). |

Заказчик:

Исполнитель:

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

Юридический адрес: 300004, г. Тула,
ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк
г.Тула
БИК 047003608
к/сч 30101810300000000608
р/сч 40703810466000000111

С.Б. Квасова

М.П.

Заказчик _____

Исполнитель _____



Приложение № 2
к договору _____ от «__» _____ 2020 г.

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»
300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1,
оф. 408
Тел.: (4872) 25-98-31
e-mail: konsalt@hub71.ru

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ

в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства»

Мероприятие: тестирование, направленное на выявление профессиональных
предрасположенностей

Дата проведения: «__» _____ 2020 г.

Место проведения: _____

| | | |
|---|---|--|
| М | Ж | |
|---|---|--|

ФИО _____

Дата рождения: _____ Контактный телефон _____

E-mail (при наличии) _____

Категория участника регионального проекта (поставить ✓):

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Действующие предприниматели | |
| 2. | Школьники | |
| 3. | Студенты | |
| 4. | Военнослужащие, уволенные в запас | |
| 5. | Безработные | |
| 6. | Инвалиды | |
| 7. | Выпускники или воспитанники дет.домов | |
| 8. | Иная целевая группа | |
| | _____ | |

Контактный тел. СМСП, в котором занято физ.лицо _____

Эл. почта СМСП, в котором занято физ.лицо _____

Согласие на получение информации:

☐ Я хочу получать
информацию от ТРФ
«Центр поддержки
предпринимательства»
на e-mail

☐ Я не хочу получать
информацию от ТРФ
«Центр поддержки
предпринимательства»
на e-mail

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО***

Я, _____, (ФИО полностью),
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО полностью, дата рождения)
приходящегося мне _____,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства», комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и _____

(наименование организации Исполнителя)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, а также на обработку и хранение данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и _____

(наименование организации Исполнителя)

гарантируют обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства», комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и _____ (наименование организации Исполнителя)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей, а также на обработку и хранение данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства, комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и _____ (наименование организации Исполнителя)

гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Реестр участников

Дата проведения: _____
 Наименование мероприятия: _____
 Место проведения: _____

| № | Наименование субъекта РФ | ФИО | Пол | Дата рождения (в формате: 00.00.0000) | Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00) | Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;) | Целевая группа | Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо |
|---|--------------------------|-----|-----|---|--|--|----------------|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Заказчик _____

Исполнитель _____

АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки документов
к Договору от «__» _____ 2020 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от _____ 2020 № _____ на оказание услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей переданы Заказчику следующие документы:

- карточка участника мероприятия;
- согласие на обработку персональных данных;
- реестр участников, прошедших тестирование;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Заказчиком приняты от Исполнителя следующие документы:

- карточка участника мероприятия;
- согласие на обработку персональных данных;
- реестр участников, прошедших тестирование;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От Заказчика:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

От Исполнителя:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Заказчик _____

Исполнитель _____

АКТ №__ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «__» _____ 2020 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «__» _____ 2020 № _____ на оказание услуг по обеспечению прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей оказаны услуги:

| № п/п | Наименование услуг | Кол-во участников | Стоимость для одного участника, руб. | Всего, руб. |
|-------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | ИТОГО | сумма | | сумма |

2. Стороны подтверждают, что общая стоимость оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате _____ Заказчиком _____ согласно п. 3.1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ТРФ ЦПП

_____ С. Б. Квасова
МП

Заказчик _____

Исполнитель _____