**Условия, порядок предоставления субсидии в виде гранта**

**на развитие семейной фермы,**

**требования к отчетности, требования об осуществлении**

**контроля за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение,**

**а также проведении конкурсного отбора,**

**критериях конкурсного отбора, перечень документов,**

**необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе, максимальный размер гранта, порядок и срок**

**объявления результатов конкурсного отбора**

[94](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48,

пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

[95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). На дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=106633&date=20.04.2021&dst=100196&fld=134)) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 88](#Par496) настоящих Правил.

[96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате PDF:

1) заявление об участии в конкурсном отборе;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) паспорта граждан Российской Федерации (все страницы), входящих в состав крестьянского (фермерского) хозяйства, и документы, подтверждающих их родство;

5) документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи в ЕГРЮЛ), если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица, или документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи в ЕГРИП);

6) учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица;

7) проект развития семейной фермы, предусматривающий:

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%;

создание новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта.

Проект должен быть подписан заявителем;

8) план расходов средств гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств).

В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно представляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

9) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 40% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение);

10) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Тульской области и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы;

11) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;

12) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372105&date=20.04.2021) "О несостоятельности (банкротстве)", об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par552) - [2](#Par553), [7](#Par558) - [13](#Par570) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 3](#Par554) - [6](#Par557) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

[97](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, а также:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214672&date=20.04.2021&dst=100017&fld=134), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в [абзацах 2](#Par575), [3](#Par576) настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы.

[98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

[99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

[100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). От имени глав крестьянских (фермерских) хозяйств заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

[101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Министерство осуществляет регистрацию документов в день их предоставления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

На втором экземпляре описи документов проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.

[102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

[103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявитель вправе отозвать заявление об участии в конкурсном отборе до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.

[104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 91](#Par517) настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 95](#Par543) настоящих Правил;

4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 96](#Par551) - [99](#Par580) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

[105](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о представлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в [пункте 104](#Par589) настоящих Правил;

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителям, документы которых набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, (чем раньше дата регистрации документов, тем выше ее место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании - 10 (десять).

Критерии и балльная шкала оценки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Единица измерения | Баллы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства) | % | 15 - 30 | 31 - 50 | 51 - 70 | 71 - 90 | свыше 90 |
| 2. | Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства) | - | - | - | - | наличие | наличие положительной государственной экспертизы |
| 3. | Количество создаваемых рабочих мест | ед. | 4 | 5 | 6 | 7 | свыше 7 |
| 4. | Наличие в собственности скота и птицы | условная голова | 1 - 3 | 4 - 6 | 7 - 9 | 10 - 12 | свыше 12 |
| 5. | Наличие хозяйственных построек | кв. м | от 20 - 50 | 51 - 100 | 101 - 130 | 131 - 150 | свыше 150 |
| 6. | Наличие техники по направлению гранта |  | | | | | |
| 6.1. | Растениеводство | Сумма баллов | - | навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты) | автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн | самоходная техника | оборудование для подработки зерна |
| 6.2. | Животноводство | Оборудование для приготовления кормов | Кормозаготовительная техника | автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн | самоходная техника | оборудование для приемки, хранения и переработки продукции |
| 7. | Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | - | - | - | участвует как член кооператива | - | - |
| 8. | Сельскохозяйственное образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства) |  | начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно | среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно | высшее образование или стаж от 9 лет и выше | среднеспециальное образование и стаж более 5 лет | высшее образование и стаж более 5 лет |

3) очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100103&fld=134)) анализ возможности реализации представленных проектов развития семейных ферм, исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов развития семейных ферм и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов развития семейных ферм.

Экспертные заключения членов комиссии и (или) рабочих групп, создаваемых региональной конкурсной комиссией, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта развития семейных ферм, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы;

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100103&fld=134)) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100103&fld=134)) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных заключений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Тульской области.

[106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

сведения о заявителях;

решения, определенные [пунктом 105](#Par600) настоящих Правил;

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов между прошедшими конкурсный отбор заявителями, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

[107](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола региональной конкурсной комиссией принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

[108](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов размещается на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

[109](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

[110](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

[111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Средства перечисляются на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства.

Дата перечисления средств на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства является датой получения гранта.

[112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

[113](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения гранта.

[114](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Результатом предоставления гранта является реализация проекта развития семейной фермы и достижение значений показателей результата предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм, единиц;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм, процентов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

[115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявитель обязуется достигнуть значений показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

[116](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

[117](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта предоставляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

[118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Получатели гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в [пункте 114](#Par740).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

[119](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в [пункте 114](#Par740) настоящих Правил.

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных [пунктом 90](#Par513) настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372888&date=20.04.2021) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

[120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

[121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=109401&date=20.04.2021&dst=100082&fld=134). Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.