



Тульский региональный фонд

«Центр поддержки предпринимательства»

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 52 -ТЗ

«14» июля 2020 г.

Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)
Оказание услуг по организации и проведению
трех обучающих программ «Азбука предпринимателя»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)


Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению трех обучающих программ «Азбука предпринимателя» разработанных АО «Корпорация «МСП»
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению трех обучающих программ «Азбука предпринимателя» разработанных АО «Корпорация «МСП» (далее - Программа) в муниципальных образованиях Тульской области (г. Тула, г. Алексин, г. Новомосковск) включающих:</p> <p>1. Привлечение спикера, соответствующего следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие опыта проведения обучающих программ для действующих субъектов МСП;- наличие высшего профессионального образования. <p>Дополнительные требования к спикеру:</p> <ul style="list-style-type: none">- состоит в реестре тренеров АО «Корпорация «МСП»;- знание методологии организации и проведения обучения по программам АО «Корпорация «МСП» и программы тренингов.- знание содержания учебных и методических изданий программ обучения АО «Корпорация «МСП»;- знание порядка отчетности о проведении обучения по программам АО «Корпорация «МСП»;- знание о возможностях и инструментах Бизнес-навигатора МСП. <p>2. Согласование кандидатуры спикера с Заказчиком, путем предоставления копий документов, подтверждающих квалификацию тренера (диплома о высшем профессиональном образовании, сертификата АО «Корпорация «МСП», резюме, заверенных Исполнителем).</p>

	<p>3. Предоставление Заказчику графика проведения Программ.</p> <p>4. Проведение Программы в объеме, указанном в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию в заранее согласованном с Заказчиком месте проведения;</p> <p>5. Обеспечение участия в каждой Программе не менее 25 физических лиц, зарегистрированных в Тульской области и планирующих начать предпринимательскую деятельность, посетивших и освоивших не менее 80% Программы</p> <p>6. Обеспечение регистрации участников Программы в журнале регистрации участников все дни проведения Программы.</p> <p>7. Обеспечение каждого зарегистрировавшегося анкетой участника, раздаточным материалом. Форма анкеты и макет раздаточных материалов предоставляется Заказчиком.</p> <p>8. Выдачу Сертификата участника тренинга «Азбука предпринимателя» участникам, посетившим и освоившим не менее 80% Программы.</p> <p>9. Согласование макета Сертификата участника тренинга «Азбука предпринимателя» с Заказчиком</p> <p>10. Сбор с участников Программы письменных согласий на обработку персональных данных Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>11. Формирование фотоотчета мероприятия.</p> <p>12. Формирование отчетности о проведении обучения по программам АО «Корпорация «МСП»;</p> <p>13. Количество часов обучающей программы - 47 часов</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	Муниципальные образования Тульской области (г. Тула, г. Алексин, г. Новомосковск)
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Сентябрь-ноябрь 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Заявителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>

	<p>4) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений.</p> <p>5) имеет опыт оказания аналогичных услуг (подтверждается заверенными копиями в количестве не менее 3-х экземпляров договоров или актов, приложенных к коммерческому предложению)</p> <p>6) в отношении поставщика (Исполнителя) не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.</p>
Дата составления технического задания	14.07.2020 года

Контактное лицо:

Заместитель начальника отдела реализации образовательных программ и консалтинга
Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

 А.Н. Сергеева

Ответственное лицо:

Начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга
Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

 Г.В. Гераськина


Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 21.07.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Заместитель директора –
руководитель Центра инжиниринга
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**

 А.В. Панкратов

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ, оказание
услуг)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1.	Сессия: «Вы – предприниматель».	К концу сессии участники смогут оценить свои предпринимательские качества и найти пути решения по развитию личностных навыков и знаний в области ведения бизнеса.
2.	Сессия: «Основы предпринимательства. Юридические аспекты».	К концу сессии участники получают информацию об основах предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах бизнеса и процедуре государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.
3.	Сессия: «Составление бизнес-плана».	К концу сессии участники получают знания об основных функциях бизнес-плана и его содержании.
4.	Сессия: «Концепция проекта».	К концу сессии участники получают навыки по формированию концепции проекта своей бизнес-идеи.
5.	Сессия: «Форма бизнеса».	К концу сессии участники смогут определить для себя оптимальную форму бизнеса и в соответствии с этим получить информацию о юридической ответственности предпринимателя. Кроме того, участники тренинга получают информацию об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих консультации по регистрации бизнеса.
6.	Сессия: «Составление маркетингового плана»	К концу сессии участники смогут знать, что такое маркетинг, маркетинговое исследование и рассмотрят основные инструменты проведения маркетинговых исследований.
7.	Сессия: «Маркетинговый план. Продукт»	К концу сессии участники смогут составить свой маркетинговый план по выбранному продукту.
8.	Сессия: «Маркетинговый план. Цена»	К концу сессии участники смогут составить свой маркетинговый план по ценообразованию для выбранного продукта.

9.	Сессия: «Маркетинговый план. Месторасположение»	К концу сессии участники смогут составить маркетинговый план по определению месторасположения для выбранного бизнеса.
10.	Сессия: «Маркетинговый план. Продвижение»	К концу сессии участники смогут составить маркетинговый план по продвижению выбранного продукта.
11.	Сессия: «Производственный план. Производственная цепочка»	К концу сессии участники смогут получить навыки производственного планирования.
12.	Сессия: «Составление производственного плана»	К концу сессии участники смогут составить производственный план предприятия.
13.	Сессия: «Организационный план. Персонал»	К концу сессии участники смогут составить организационный план персонала предприятия.
14.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты»	К концу сессии участники смогут оценить прямые материальные затраты предприятия на единицу выбранной продукции/услуги.
15.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда»	К концу сессии участники смогут рассчитать расходы на оплату труда.
16.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты»	К концу сессии участники смогут произвести калькуляцию косвенных затрат предприятия.
17.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Общие затраты»	К концу сессии участники получат навыки по оценке общих затрат предприятия.
18.	Сессия: «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов»	К концу сессии участники смогут произвести прогноз доходов и расходов предприятия.
19.	Сессия: «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств»	К концу сессии участники получат навыки составления плана движения денежных средств.
20.	Сессия: «Необходимый стартовый капитал»	К концу сессии участники смогут определить сумму необходимого стартового капитала.
21.	Сессия: «Источники стартового капитала»	К концу сессии участники смогут определить возможные источники стартового капитала для открытия бизнеса. Кроме того, участники тренинга получат информацию о мерах государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
22.	Сессия: «Резюме»	К концу сессии участники тренинга смогут формировать резюме бизнес-проекта и завершить заполнение бизнес-плана.

23.	Сессия: «Составление плана действия для начала бизнеса»	К концу сессии участники тренинга смогут разработать план действия для начала своего бизнеса.
-----	---	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

«Азбука предпринимателя» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив и основывается на следующих принципах (методиках):

- модульность (план обучения потенциального предпринимателя формируется исходя из его потребности);
- простота и доступность;
- интерактивность (при обучении используются различные методики вовлечения участников в процесс обучения с целью повышения их заинтересованности и вовлеченности в процесс обучения);
- использование примеров реальных бизнесов при разработке бизнес-планов;
- привлечение экспертов и действующих предпринимателей с целью обмена лучшими практиками ведения предпринимательской деятельности.

При реализации программ используются следующие инструменты и методы проведения тренингов:

- Дискуссия;
- Мозговой штурм;
- Лекция;
- Деловые и ролевые игры;
- Конкретные ситуации (кейс-стади);
- Работа в малых группах;
- Упражнение.

Методология проведения тренинга предусматривает возможность организации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Цель тестирования: оценка полученных знаний по итогам прохождения тренинга по программе «Азбука предпринимателя».

Основой для разработки содержания тестовых вопросов являются:

- 1) пособие «Азбука предпринимателя» (учебное пособие для потенциальных и начинающих предпринимателей) АО «Корпорация «МСП»,
- 2) методическое руководство для тренера по программе «Азбука предпринимателя» АО «Корпорация «МСП».

В соответствии с последовательностью освоения учебных материалов и представления тематик сессий в разделах тестовые задания по разделам усложняются – от вопросов с возможностью выбора одного или нескольких вариантов ответа к расчетным заданиям.

Количество тестовых заданий в базе заданий по каждой сессии и разделу зависит от объема освоенного материала.

Общий банк тестовых заданий содержит 67 вопросов.

Выборка осуществляется методом случайного отбора из базы вопросов по каждому разделу.

Для каждого тестируемого:

- количество заданий в тесте (выборка) составляет 27 вопросов,
- в выборке представлены 3 вопроса по каждому разделу, поступающие на экран последовательно в соответствии с их представленностью в таблице 1 (графа 5).

Продолжительность тестирования: не более 60 минут.

Условия тестирования

Каждый слушатель программы проходит тестирование индивидуально, на персональном компьютере. Для запуска теста необходима его инсталляция на компьютер, требующая 1-2 минуты времени. Значок тестовой программы содержит логотип АО «Корпорация «МСП». Значки запуска и удаления программы создаются на рабочем столе. Программа запускается после двойного нажатия на значок (на рабочем столе или в меню Пуск).

Тестирование необходимо проводить в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

В целях получения объективных оценок полученных знаний, пользоваться учебными материалами во время тестов не рекомендуется.

При решении тестовых задач рекомендуется использование калькулятора, бумаги, ручки.

Время прохождения тестирования – не более 60 минут. Если тестируемый не успевает ответить на все вопросы, то в итоговом результате отражаются только те вопросы, ответы на которые получены до истечения 60 минут.

Результаты тестирования сохраняются на компьютере и отправляются на электронную почту, указанную при регистрации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование
1.	Учебное пособие «Азбука предпринимателя», М.: 2016-140 с.
2.	Учебная тетрадь «Бизнес-план», М.: 2016-28 с.
3.	Методическое руководство для тренера по программе «Азбука предпринимателя», М.: 2016-54 с.
4.	Презентация (учебно-наглядное пособие) «Азбука предпринимателя», М.: 2019-111 с.

Приложение № 2
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

На бланке организации, в которую
был направлен запрос
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты)

ФОРМА
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных
ценностей**

(выполнении работ, оказании услуг)

**Оказание услуг по организации и проведению
трех обучающих программ «Азбука предпринимателя»**

(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от 14 июля 2020 года № 52-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС), руб.	Указывается стоимость за одного участника, стоимость одного мероприятия, общая стоимость договора (не более 5 400 руб. за каждого участника, не более 135 000 руб. за 1 мероприятие, при этом максимальная общая сумма договора не более 405 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении
_____ не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о
банкротстве.

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

(подпись)

(ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.