

Тульский региональный фонд

«Центр поддержки предпринимательства»

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 53 -ТЗ

«14» июля 2020 г.

Техническое задание

на поставку товарно-материальных ценностей

(выполнение работ, оказание услуг)

Оказание услуг по организации и проведению обучающей программы «Школа предпринимательства»

(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению обучающей программы «Школа предпринимательства» разработанной АО «Корпорация «МСП»
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению обучающей программы «Школа предпринимателя» разработанной АО «Корпорация «МСП» (далее - Программа) в г. Тула включающие:</p> <p>1. Привлечение спикера, соответствующего следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие опыта проведения обучающих программ для действующих субъектов МСП;- наличие высшего профессионального образования. <p>Дополнительные требования к спикеру:</p> <ul style="list-style-type: none">- состоит в реестре тренеров АО «Корпорация «МСП»;- знание методологии организации и проведения обучения по программам АО «Корпорация «МСП» и программы тренингов.- знание содержания учебных и методических изданий программ обучения АО «Корпорация «МСП»;- знание порядка отчетности о проведении обучения по программам АО «Корпорация «МСП»;- знание о возможностях и инструментах Бизнес-навигатора МСП. <p>2. Согласование кандидатуры спикера с Заказчиком, путем предоставления копий документов, подтверждающих квалификацию тренера (диплома о высшем профессиональном образовании, сертификата АО</p>


	<p>«Корпорация «МСП», резюме, заверенных Исполнителем).</p> <p>3. Предоставление Заказчику графика проведения Программы.</p> <p>4. Проведение Программы в объеме, указанном в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию в заранее согласованном с Заказчиком месте проведения;</p> <p>5. Обеспечение участия в Программе не менее 32 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Тульской области, посетивших и освоивших не менее 80% Программы, соответствующих требованиям статьи 4, п. п. 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при этом количество услуг, оказанных уникальным СМСП в рамках договора составляет не менее 70% (в рамках всех договоров, заключенных между Фондом и партнером в 2019 и 2020 году);</p> <p>6. Обеспечение регистрации участников Программы в журнале регистрации (форма предоставляется Заказчиком) участников все дни проведения Программы и проверка их на соответствие требованиям статьи 4, п. п. 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>7. Обеспечение регистрации участников Программы в журнале регистрации участников все дни проведения Программы.</p> <p>8. Обеспечение каждого зарегистрировавшегося анкетой участника, раздаточным материалом. Форма анкеты и макет раздаточных материалов предоставляется Заказчиком.</p> <p>9. Выдачу Сертификата участника тренинга «Школа предпринимательства» участникам, посетившим и освоившим не менее 80% Программы.</p> <p>10. Согласование макета Сертификата участника тренинга «Школа предпринимательства» с Заказчиком</p> <p>11. Сбор с участников Программы письменных согласий на обработку персональных данных Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>12. Формирование фотоотчета мероприятия.</p> <p>13. Формирование отчетности о проведении обучения по программам АО «Корпорация «МСП»;</p>
--	--

	14. Количество часов обучающей программы - 44 часов
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	Г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1.
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	октябрь 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Заявителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>4) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений.</p> <p>5) имеет опыт оказания аналогичных услуг (подтверждается заверенными копиями в количестве не менее 3-х экземпляров договоров или актов, приложенных к коммерческому предложению)</p> <p>6) в отношении поставщика (Исполнителя) не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.</p>
Дата составления технического задания	14.07.2020 года

Контактное лицо:


Заместитель начальника отдела реализации образовательных программ и консалтинга

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

 А.Н. Сергеева

Ответственное лицо:

Начальник отдела

реализации образовательных программ и консалтинга  Г.В. Гераськина

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 21.07.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Заместитель директора –
руководитель Центра инжиниринга
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



А.В. Панкратов

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ, оказание
услуг)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1.	Сессия «Анализ бизнеса»	К концу сессии участники смогут дать оценку результативности деятельности предприятия в краткосрочном периоде.
2.	Сессия «Антикризисный план»	К концу сессии участники смогут разработать план развития системы анализа бизнеса.
3.	Сессия «Управление предприятием»	К концу сессии участники смогут определить основные функции управления предприятием.
4.	Сессия «Стратегия предприятия»	К концу сессии участники смогут определить стратегию развития своего бизнеса.
5.	Сессия «Организационная структура предприятия»	К концу сессии участники смогут определить организационную структуру предприятия.
6.	Сессия «Управление человеческими ресурсами. Поиск и отбор персонала»	К концу сессии участники получают навыки проведения анализа процесса поиска и последующего отбора персонала.
7.	Сессия «Анализ структуры действующего персонала»	К концу сессии участники смогут оценить трудовую эффективность своего персонала.
8.	Сессия «Маркетинг. Анализ маркетинга предприятия»	К концу сессии участники получают информацию об основных инструментах проведения маркетинговых исследований и смогут составить портрет своего целевого потребителя.
9.	Сессия «4 П маркетинга»	К концу сессии участники смогут: - оценить товарный ассортимент и проанализировать ценовую политику предприятия; - составить план развития системы маркетинга и получают информацию о каналах распределения и методах продвижения товара на рынке.
10.	Сессия «Управление товарно-материальными запасами»	К концу сессии участники смогут сформировать и классифицировать товарно-материальные запасы своего предприятия.
11.	Сессия «Анализ состава, структуры и динамики ТМЗ»	К концу сессии участники получают навыки по анализу и учету товарно-материальных запасов на предприятии.
12.	Сессия «Калькуляция»	К концу сессии участники смогут

	себестоимости для производителей продукции/услуг»	произвести калькуляцию прямых материальных затрат на единицу продукции/услуг предприятия, прямых и косвенных затрат на оплату труда.
13.	Сессия «Калькуляция себестоимости для оптовой и розничной торговли»	К концу сессии участники смогут произвести калькуляцию косвенных и общих затрат предприятия.
14.	Сессия «Финансовое планирование. Анализ финансового состояния бизнеса»	К концу сессии участники получают навыки анализа финансового состояния бизнеса.
15.	Сессия «Финансовое планирование. План доходов и расходов»	К концу сессии участники получают навыки: - составления Плана доходов и расходов предприятия; - составления прогноза косвенных расходов и определения чистой прибыли.
16.	Сессия «Финансовое планирование. План движения денежных средств»	К концу сессии участники разработают мероприятия по сокращению финансового цикла предприятия.
17.	Сессия «Рентабельность предприятия»	К концу сессии участники смогут определить рентабельность своего предприятия.
18.	Сессия «Бухгалтерский учет»	К концу сессии участники получают базовые навыки по ведению бухгалтерского учета.
19.	Сессия «Система бухгалтерской отчетности»	К концу сессии участники получают навыки по ведению системы бухгалтерской отчетности предприятия.
20.	Сессии «Существующие меры поддержки субъектов МСП»	В рамках сессии участники тренинга знакомятся с инфраструктурой и мерами государственной и частной поддержки субъектов МСП: инновационно-производственной, консультационной, имущественной, финансовой, а также инфраструктурой поддержки экспорта.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

<p>Обучающая программа АО «Корпорация «МСП» «Школа предпринимательства» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив и основывается на следующих принципах (методиках):</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульность (план обучения потенциального предпринимателя формируется исходя из его потребности); - простота и доступность; - интерактивность (при обучении используются различные методики вовлечения участников в процесс обучения с целью повышения их заинтересованности и вовлеченности в процесс обучения); - использование примеров реальных бизнесов при разработке бизнес-планов; - привлечение экспертов и действующих предпринимателей с целью обмена лучшими практиками ведения предпринимательской деятельности.
--

При реализации программ используются следующие инструменты и методы проведения тренингов:

- Дискуссия;
- Мозговой штурм;
- Лекция;
- Деловые и ролевые игры;
- Конкретные ситуации (кейс-стади);
- Работа в малых группах;
- Упражнение.

Методология проведения тренинга предусматривает возможность организации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Цель тестирования: оценка полученных знаний по итогам прохождения тренингов по программе.

Основой для разработки содержания тестовых вопросов являются:

-учебное пособие «Основы» по программе «Школа предпринимательства» для действующих предпринимателей АО «Корпорация «МСП».

-методическое руководство для тренера по программе «Школа предпринимательства» АО «Корпорация «МСП».

В соответствии с последовательностью освоения учебных материалов и представления тематик сессий в разделах тестовые задания по разделам усложняются – от вопросов с возможностью выбора одного или нескольких вариантов ответа к расчетным заданиям и кейсам.

Количество тестовых заданий к каждой сессии зависит от объема освоенного материала.

Общий банк тестовый заданий содержит 80 вопросов.

Выборка осуществляется методом случайного отбора из базы вопросов по каждому разделу.

Для каждого тестируемого:

- количество заданий в тесте (выборка) составляет 27 вопросов;
- в выборке представлены 3 вопроса по каждому разделу, поступающие на экран последовательно в соответствии с их представленностью в банке тестовых заданий.

Продолжительность тестирования: не более 60 минут.

Условия тестирования

Каждый слушатель программы проходит тестирование индивидуально, на персональном компьютере. Для запуска теста необходима его инсталляция на компьютер, требующая

1-2 минуты времени. Значок тестовой программы содержит логотип Корпорации МСП. Значки запуска и удаления программы создаются на рабочем столе. Программа запускается после двойного нажатия на значок (на рабочем столе или в меню Пуск).

Тестирование необходимо проводить в аудиториях, соответствующих

санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

В целях получения объективных оценок полученных знаний, пользоваться учебными материалами во время тестов не рекомендуется.

При решении тестовых задач рекомендуется использование калькулятора, бумаги, ручки.

Время прохождения тестирования – не более 60 минут. Если тестируемый не успевает ответить на все вопросы, то в итоговом результате отражаются только те вопросы, ответы на которые получены до истечения 60 минут.

Результаты тестирования сохраняются на компьютере и отправляются на электронную почту, указанную при регистрации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование
1.	Учебное пособие «Основы» по программе «Школа предпринимательства», М.: 2016-260 с.
2.	Методическое руководство для тренера по программе «Школа предпринимательства», М.: 2016-56 с.
3.	Учебно-методическое пособие для тренера по проведению тренингов, М.: 2016-32 с.
4.	Презентация (учебно-наглядное пособие) «Школа предпринимательства», М.: 2019-156 с.

Приложение № 2
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА

На бланке организации, в которую
был направлен запрос
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)
Оказание услуг по организации и проведению
обучающей программы «Школа предпринимательства»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от 14 июля 2020 года № 53-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС), руб.	Указывается стоимость за одного участника, общая стоимость договора (не более 15 625 руб. за каждого участника, максимальная общая сумма договора не более 500 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении
_____ не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о
банкротстве.

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.