



**Тулльский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 110 -ТЗ

« 26 » 11 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению календарей центра
«Мой Бизнес»**

.....
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тулльский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН 7106528019
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Выполнение работ по изготовлению календарей центра «Мой Бизнес»
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнитель оказывает следующие работы: 1) изготовление и согласование дизайн-макета календаря «Мой Бизнес» выполненного по Техническому заданию (Приложение 2) и согласно брендбуку (предоставляется заказчиком) 2) Изготовление календаря «Мой бизнес» - шапка календаря 296x213мм, 3-х слойная: 1-ый слой - подложка из картона (печать 4+0) согласно разработанному дизайн макету , 2-ой слой - фанера 3 мм, лазерная резка и гравировка согласно разработанному дизайн макету, 3ий слой – золотой зеркальный пластик, лазерная резка и гравировка согласно разработанному дизайн макету, - календарный блок – трёх секционный (размер секции 297x150мм) с бегунком, в общей стилистике с календарём - подложки под календарные блоки 297x210мм - картон (печать 4+0 согласно разработанному дизайн макету), с 3-мя информационными полями. Тираж: 400 шт.
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения договора
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого Договора.

Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ порядке; 2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; 5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений; 6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	230000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек
Дата составления технического задания	26.11.2020

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии и включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

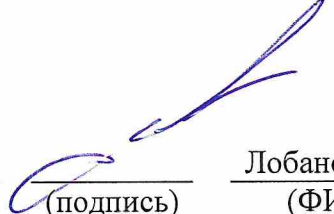
При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 03.12.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корпус 1 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП		Титова Т.А.
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП		Лобанова Е.Г.
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)

№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению календарей центра
«Мой Бизнес»**

.....
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Указать расшифровку стоимости в спецификации (Приложение №1 к Коммерческому предложению). Максимальная стоимость услуг

	по договору не более 230000 (Двести тридцать тысяч) рублей
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____ не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;

- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись) (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во (ед.)	Цена (руб.) (за 1 ед.)	Стоимость (руб.)
1	Изготовление и согласование дизайн-макета календаря «Мой Бизнес»	1 усл.		
2	Календарь «Мой бизнес»	400 шт.		
	Общая сумма услуг/товаров (в руб.):			Не более 230000,00 (НДС не облагается/ в т.ч. НДС)

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись) (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Техническое задание на выполнение дизайн макета

Шапка календаря 3-х слойная:

а) 1ый слой - подложка из картона (печать 4+0)

Задача: разработать нейтральный фон

б) 2ой слой - фанера 3 мм, лазерная резка и гравировка,

3ий слой – золотой зеркальный пластик, лазерная резка и гравировка.

Задача: разработать художественную композицию из шестерёнок в которую в обязательном порядке должны быть вписаны следующие элементы:

- логотип «Мой Бизнес»
- логотип «Национальные проекты России»
- текст: Слаженный механизм поддержки бизнеса
- текст: 2021

Рекламные поля под календарными сетками

Задача: разместить и художественно оформить следующие элементы и информацию:

- логотип «Мой Бизнес»
- логотип «Национальные проекты России»
- логотип «Комитета по предпринимательству и потребительскому рынку»
- адрес, телефон, и другие контактные данные и ссылки, определённые заказчиком

Данное техническое задание может корректироваться заказчиком в процессе согласования, но не более чем на 30% от заявленных требований