

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

Согласовано:

Регистрационный № Заявки _____

Дата согласования « ____ » ____ 20 ____ г.
____ ч. ____ мин.

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.
1.2	Цель оказания услуг	Разработка и подготовка нового бренда и имиджевых материалов, в том числе, с учетом региональных туристических особенностей Тулы, в электронном виде.
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФАРМБЫТХИМ"
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (21.20)
1.5	Требования к Исполнителю	- Иметь опыт в области брендинга не менее 3 лет. (подтверждается копиями договоров на оказание услуг и актами выполненных работ / оказанных услуг) - Иметь опыт работы с резидентами МСП из Тульской области (не менее 2-х организаций). - Иметь опыт разработки брендинга и графической айдентики (упаковки в частности) (не менее 3-х брендов).
1.6	Срок оказания услуг	До 27.12.2021
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	- Уникальный Основной Логотип в векторном формате (Adobe Illustrator, AI) с учетом региональных туристических особенностей Тулы - Логобук включающий в себя: 1) маркетинговую историю возникновения продукции, связанную с Тульской Областью и ориентированную на целевого туриста (до 2000 знаков); 2) цветовую палитру, которую возможно применять в сочетании с Основным Логотипом; 3) фирменные шрифты, адаптированные к определенным направлениям; 4) фирменный паттерн на основе разработанного логотипа (орнамент из повторяющихся и отличительных для конкретной сферы деятельности элементов) с учетом туристических достопримечательностей Тулы; 5) дизайн-макеты нескольких вариантов этикеток продукции для : - травяного сбора чая; - травяного лечебного бальзама; - масел на основе трав ; - кометического крема на основе ягод 6) вариант оформления упаковки продукции (травяного сбора чая, травяного лечебного бальзама, масел на основе трав, кометического крема на основе ягод) как туристический сувенир из Тульской Области; 7) вариант рекламного макета (листовка А5, баннер на сайт) 8) элементы мерча с символикой продукции: сумка-шоппер, кружка, ручка, ложка, рубашка-поло.	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	Исполнитель обеспечивает подготовку и оформление текстовой информации в соответствии с общепринятыми нормами, действующими в сфере рекламы и позиционирования товаров.	
3.2	Исполнитель обеспечивает подготовку графических материалов соответствующего качества (в т.ч. фотоснимки продукции).	
3.3	Графические материалы разрабатываются с учетом исходной информации о продукции (товарах, работах, услугах), а также с использованием элементов фирменного стиля, предоставленными и согласованными Заказчиком.	
3.4	В процессе оказания услуг Исполнитель по запросу Заказчика и (или) Фонда обязан обеспечить личное присутствие своего представителя на предприятии Заказчика, но не чаще, чем 2 (два) раза в неделю. Все	

	расходы по обеспечению присутствия своего представителя на предприятии Заказчика несёт Исполнитель. Исполнитель согласовывает с Заказчиком проекты разработанных графических материалов.	
3.5	Исполнитель передаёт Заказчику исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, разработанные и полученные в ходе оказания услуг.	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Для Заказчика – оригиналы. Для Фонда – копии.
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	- Основной Логотип в векторном формате (Adobe Illustrator, AI) - Логобук
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	В соответствии с предоставленными Заказчиком информационными материалами. В соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

Руководитель

Директор

должность

/ Каверина А.З.

ФИО

/

Мел.

подпись

