

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин. <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (ФИО) </div>	

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
1.2	Цель оказания услуг	Внедрение системы управления производственными процессами
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ООО ПК «Веста»
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей (25.11)
1.5	Требования к Исполнителю	Опыт разработки программного обеспечения.
1.6	Срок оказания услуг	До 20.12.2021
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	<i>1. Разработка технического задания на реализацию новой информационной систем, учитывая специфику процессов на производстве. 2. Реализация модуля CRM. 3. Реализация модуля проектировщиков.</i>	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	<i>Своевременное выполнение поставленных задач согласно техническому заданию, с публикацией промежуточных результатов.</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Акт выполненных работ.</i>
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Описание требований технического задания с поэтапным одобрением правильности реализации каждого пункта.</i>
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	<i>В строгом соответствии с российского законодательства</i>
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,

		один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).
--	--	---

Руководитель

Генеральный директор

(должность)

/  /

(подпись)

Кулаков А.Н.

(ФИО)



М.П.