

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.11.2020

№ 286-осн

О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления субсидии в виде гранта на развитие материально-технической базы

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Постановление), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 5, 6, 10–12 пункта 167 Постановления (приложение).

2. Заключать соглашения о предоставлении субсидий с получателями субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Тульской области от 03.03.2017 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 04.06.2020 № 101-осн «О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления гранта на развитие материально-технической базы».

4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 ноября 2020 года.

**Министр сельского
хозяйства Тульской области**



А.С. Степин

исп.: Глухова О.А.
тел. 8 (4872) 24-51-04 (доб. 37-05)

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от №

**В региональную конкурсную
комиссию**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе**

(наименование Заявителя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

в соответствии условиями и порядком предоставления субсидии в виде гранта на развитие материально-технической базы, требованиями к отчетности, требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 (далее - Правила), просим допустить к участию в конкурсном отборе между на предоставление гранта на развитие материально-технической базы и предоставить субсидию в виде гранта в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Тульской области;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Тульской области;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции;
- продолжительность деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 12 месяцев со дня его регистрации;
- в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе:
 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 158 Правил.

Обязуемся:

- заключить с министерством сельского хозяйства Тульской области соглашение о предоставлении субсидии в виде гранта, исполнять обязательства в соответствии с условиями заключенного соглашения;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии в виде гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных представленным проектом развития материально-технической базы;

- предоставлять в министерство сельского хозяйства Тульской области отчеты о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей результативности в соответствии с условиями заключенного соглашения.

Согласен:

- на получение субсидии в виде гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

- на осуществление министерством сельского хозяйства Тульской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в виде гранта;

- на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Опись документов (2 экземпляра)

(фамилия, имя, отчество)		
представил (а) в нижеследующие документы		
№ п/п	Наименование документа и его реквизиты ²	Кол-во листов
1	2	3
1	Заявление об участии в конкурсном отборе	
2	Проект по развитию материально-технической базы (отрасли)	
3	Справка о состоянии паевого и неделимого фондов заявителя на дату подачи заявления	
4	План расходов средств гранта	
5	Обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных их бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 40% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта	
6	Протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение гранта	
7	Перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства))	
8	Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).	
9	Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)	
10	Обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы	

11	Документы и материалы, представленные по собственной инициативе, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке (расшифровать)	
----	---	--

Должность работника, принявшего документы				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата и время принятия заявки				
Номер заявки				
Работник			Заявитель	
	(подпись)			(подпись)

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

« ____ » _____ 20__ года

_____ **Ф.И.О.**
печать, подпись

**ПРОЕКТ
ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(ОТРАСЛИ)**

«_____»
(наименование проекта)

Муниципальный район, 20__ г.

1. Общие сведения о кооперативе.

ИНН, КПП, ОГРН, дата регистрации, юридический и фактический адрес.

2. Общие сведения о проекте.

Период реализации проекта.

Общая стоимость проекта.

Количество создаваемых рабочих мест.

Срок окупаемости проекта.

Эффективность кооператива.

3. Описание проекта.

- наименование предлагаемого проекта и названия предприятия;
- вид деятельности;
- организационная форма предприятия;
- суть проекта. Направление деятельности по проекту;
- социально-экономическая значимость проекта;
- основные потребители;
- что уже имеется в наличии для реализации проекта (земельный участок, помещение, оборудование, коммуникации, транспорт и т.д.)

Наличие сельскохозяйственных машин и оборудования

№ п/п	Наименование машин и оборудования
1.	
2.	
3.	и т. д.
...	Всего:

- Персонал (кто будет занят в производственном процессе, планируется ли создание новых рабочих мест), планируемая численность сотрудников на период реализации проекта.

- Ассортимент производимой продукции.

4. Производственный (организационный) план.

а) переработка продукции растениеводства (план по годам реализации проекта):

№ п/п	Наименование услуги	Валовый объем переработки (тонн)	Цена услуги	Выручка
1.				
2.				
3.				
...	Итого:			

б) краткая информация о технологии производства;

в) потребность в сельскохозяйственной технике и оборудовании

№ п/п	Наименование машин и оборудования
1.	
2.	и т. д.
...	Всего:

5. Инвестиционный план.

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта *	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта
	2	3	4

План расходов средств гранта

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						гранта	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием материально-технической базы								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

Разработка и обоснование источников средств. Обосновать выбор источника средств на осуществление инвестиционной деятельности. Определить возможный уровень участия сторонних инвесторов. Определить источники обеспечения возврата временно привлеченных средств. Уточнить состав участников и определить финансовую реализуемость и эффективность участия в проекте каждого из них.

6. Финансовый план.

Затраты по годам за срок реализации проекта (тыс. руб.)

Наименование статьи затрат	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Сырье и компоненты						
Электроэнергия						
ГСМ						
Заработная плата						
Налоги с ФОТ						
Амортизация						
...						

План доходов и расходов на финансовый год (тыс. руб.)

Статьи доходов и расходов	Планируемый период по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Выручка по видам продукции, услуг:						
...						
Выручка от реализации всего						
Текущие расходы						
Прибыль до налогообложения						
Налог (ЕСХН)						

Чистая прибыль						
Рентабельность производства						
Рентабельность продаж						
Срок окупаемости проекта						

Бюджетный эффект от реализации проекта (тыс. рублей)

Наименование показателей	Планируемый период по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Платежи в бюджет						
ЕСХН (УСН, налог на прибыль)						
Страховые взносы (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд занятости, обязательное медицинское страхование)						
НДФЛ на заработную плату						
Итого:						
Средний уровень заработной платы, после получения гранта						

7. Заключение

План расходов средств гранта

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						гранта	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием материально-технической базы								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 40% предполагаемых расходов.

(наименования заявителя)

обязуется оплатить за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных их бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 40% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта.

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). (Справка о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

(наименование заявителя)

сообщаю об отсутствии на « ____ » _____ 20__ г. принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами
Тульской области
на «__» _____ 20__ г.**

(наименование заявителя)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Тульской области	Нормативный правовой акт Тульской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Тульской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тульской области и Получателем на предоставление из бюджета Тульской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроче				всего	в том числе просроче

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Обязательство

(наименования заявителя)

обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы.

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
