



КонсультантПлюс

Постановление правительства Тульской
области от 08.04.2020 N 161
(ред. от 21.12.2020)

"Об утверждении Правил предоставления
субсидий на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.03.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 апреля 2020 г. N 161

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 18.05.2020 N 234, от 23.06.2020 N 349, от 16.11.2020 N 691,
от 02.12.2020 N 730, от 11.12.2020 N 757, от 21.12.2020 N 799)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [Законом](#) Тульской области от 13 декабря 2019 года N 135-ЗТО "О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить [Правила](#) предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение).

2. Уполномочить министерство сельского хозяйства Тульской области на организацию в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки и создание региональной конкурсной комиссии.

(п. 2 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

3. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса";

[Постановление](#) правительства Тульской области от 21.06.2017 N 241 "О внесении изменений и дополнения в [Постановление](#) правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

[Постановление](#) правительства Тульской области от 17.07.2017 N 301 "О внесении дополнений в [Постановление](#) правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

[Постановление](#) правительства Тульской области от 11.08.2017 N 350 "О внесении изменений в [Постановление](#) правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

пункт 2 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 20.09.2017 N 421 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

Постановление правительства Тульской области от 01.11.2017 N 516 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

пункт 3 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 22.11.2017 N 559 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

пункт 2 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 13.12.2017 N 592 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

Постановление правительства Тульской области от 26.12.2017 N 623 "О внесении изменений в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

Постановление правительства Тульской области от 29.06.2018 N 247 "О внесении изменений и дополнений в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

пункт 3 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 09.11.2018 N 472 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

пункт 3 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 12.12.2018 N 527 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

Постановление правительства Тульской области от 10.07.2019 N 266 "О внесении изменений и дополнений в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

Постановление правительства Тульской области от 15.08.2019 N 372 "О внесении изменения и дополнений в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

Постановление правительства Тульской области от 10.09.2019 N 414 "О внесении изменения в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

пункт 3 приложения к Постановлению правительства Тульской области от 16.10.2019 N 486 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

Постановление правительства Тульской области от 18.12.2019 N 631 "О внесении изменений в Постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 N 81";

пункт 2 Постановления правительства Тульской области от 20.03.2020 N 121 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства".

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
В.В.ШЕРИН

Приложение
к Постановлению правительства
Тульской области
от 08.04.2020 N 161

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ
ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 18.05.2020 N 234, от 23.06.2020 N 349, от 16.11.2020 N 691,
от 02.12.2020 N 730, от 11.12.2020 N 757, от 21.12.2020 N 799)

Настоящие Правила разработаны в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области" и устанавливают общие положения о предоставлении субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Приоритетные подотрасли (направления) развития агропромышленного комплекса Тульской области определены [Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года N 713 "Об определении приоритетных направлений развития агропромышленного комплекса по субъектам Российской Федерации на 2020 год.
(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного [подпрограммой](#) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", утвержденной [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 (далее - Госпрограмма) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Тульской области, а также с развитием малых форм хозяйствования, в том числе:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

на стимулирование производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур,

на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве,

на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства;

на стимулирование развития овцеводства и козоводства;

(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 02.12.2020 N 730)

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

3) крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в виде грантов:

на поддержку начинающего фермера,

на развитие семейной фермы;

4) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в виде грантов на развитие материально-технической базы.

2. Для получателей средств, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 1](#) настоящих Правил, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Распределение средств субсидий осуществляется Министерством исходя из необходимости достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в [пунктах 18, 38, 58, 78, 115, 150, 185, 203](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 02.12.2020 N 730)

5. Объем финансового обеспечения на 2020 год по направлениям, указанным в [пункте 1](#) настоящих Правил, составляет:

Субсидия	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	В том числе объем финансового обеспечения, предусмотренный из федерального бюджета, тыс. рублей
1. На стимулирование производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур	110 000,5	80 300,4

2.	На стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве	60 121,8	43 888,9
3.	На стимулирование развития специализированного мясного скотоводства	20 422,8	14 908,7
4.	На закладку многолетних насаждений, включая питомники	85 614,4	62 498,5
5.	На поддержку начинающего фермера	31 658,0	23 110,3
6.	На развитие семейной фермы	50 251,0	36 683,2
7.	На развитие материально-технической базы	0,0	0,0
8.	На стимулирование развития овцеводства и козоводства	20 000,0	14 600,0
	Итого	378 068,5	275 990,0

(таблица в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 21.12.2020 N 799)

6. По направлениям, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 1](#) настоящих Правил, субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

7. В настоящих Правилах используются понятия, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование производства зерновых и зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур предоставляется по ставке на 1 тонну сельскохозяйственной продукции собственного производства сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв под урожай текущего года, по окончании агротехнологических работ текущего года по заявлениям, представленным в период с 1 октября по 20 декабря.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

9. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) осуществление деятельности на территории Тульской области;

2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

С 2021 года субсидии предоставляются при условии регистрации права собственности либо права аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости".

10. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;

2) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

3) использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

11. При определении размера ставок с 2021 года применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 10](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о посевных площадях, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) культурами, по видам культур;

4) договоры аренды, заключенные сроком до 12 месяцев на посевные площади, находящиеся на территории Тульской области, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (представляются до 1 января 2021 года);

5) сведения о сборе зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур;

6) сведения о посевных площадях, на которых проводились работы по внесению удобрений;

7) акты использования удобрений;

8) сертификаты и (или) протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их

соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

9) акты расхода семян и посадочного материала;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

13) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

14) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

15) документы, подтверждающие валовый сбор сельскохозяйственных культур в весе после доработки.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 3, 5, 6, 10 - 13](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 4, 7 - 9, 14, 15](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

14. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее все основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в [пункте 8](#) настоящих Правил, являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;
- 5) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 9](#) настоящих Правил;
- 6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи

заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

18. Результатом предоставления субсидии является производство зерновых, зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои).

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Показатель (показатели) и их значение (значения), необходимое (необходимые) для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

19. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в [пункте 18](#) настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в [пункте 8](#) настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства".

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 17](#) настоящих Правил.

21. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

23. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

24. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

26. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве предоставляется по ставке на 1 тонну прироста коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в отчетном финансовом году, по заявлениям, представленным в период с 1 ноября по 20 декабря.
(п. 28 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

29. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

30. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- 1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;
- 2) достижение уровня молочной продуктивности коров и (или) коз не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств в Тульской области. При этом субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств в Тульской области.

Показатели уровня молочной продуктивности по соответствующей категории хозяйств в Тульской области устанавливаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

31. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных **подпунктом 1 пункта 30** настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных **подпунктом 1 пункта 30** настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае достижения молочной продуктивности животных выше установленной Министерством в соответствии с **подпунктом 2 пункта 30** настоящих Правил применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

32. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:
(в ред. **Постановления** правительства Тульской области от 21.12.2020 N 799)

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января предшествующего финансового года;
- 4) сведения об объемах производства молока на 1 января текущего финансового года, на 1 января за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

Заявители, осуществляющие хозяйственную деятельность по производству молока менее 5 лет до начала текущего финансового года, указывают объем производства молока за годы осуществления производственной деятельности;

5) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

- 6) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;
- 7) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;
- 8) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;
- 9) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О несостоятельности (банкротстве)", об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 10) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 6, 8 - 10](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 7](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

(п. 32 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

33. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

[справку](#) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

34. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

35. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в

предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в [пункте 37](#) настоящих Правил, приказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее все основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в [пункте 28](#) настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 32](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 29](#) настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

38. Результатом предоставления субсидии является прирост собственного производства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является:

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)

хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока, тыс. тонн.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Для заявителей, осуществляющих хозяйственную деятельность по производству молока менее 5 лет до начала текущего финансового года, показателем достижения результата предоставления субсидии является:

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к среднему за годы осуществления производственной деятельности, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока, тыс. тонн.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

39. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значение показателя, указанного в [пункте 38](#) настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в [пункте 28](#) настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства".

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 37](#) настоящих Правил.

41. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

42. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

43. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в [пункте 38](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

44. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

46. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

47. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

48. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства предоставляется по ставке на 1 голову прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, находящегося в хозяйстве на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего года, за исключением племенных животных, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году, по заявлениям, представленным в период с 1 ноября по 20 декабря.
(п. 48 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

49. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;

2) наличие у заявителя товарного поголовья коров специализированных мясных пород на территории Тульской области;

3) прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород на территории Тульской области на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 1 января текущего года.

50. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;

2) достижение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, установленной Министерством.

51. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 50](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 50](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае достижения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях крестьянских (фермерских) хозяйствах выше установленной Министерством в соответствии с [подпунктом 2 пункта 50](#) настоящих Правил применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

52. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о мясном скотоводстве;

4) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

5) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

6) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой [форме N СП-51](#), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 N 68) по состоянию на 1 января текущего года и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате; (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных [подпунктах 1 - 4, 7 - 9](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 5, 6](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

53. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

54. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

55. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в [пункте 57](#) настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

56. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

57. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в [пункте 48](#) настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 52](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 49](#) настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

58. Результатом предоставления субсидии является прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к предыдущему году, голов.

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

59. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в [пункте 58](#) настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

60. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в [пункте 48](#) настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства".

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 57](#) настоящих Правил.

61. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

62. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

63. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в [пункте 58](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

64. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

65. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

66. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

67. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

68. Субсидия на возмещение затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, предоставляется по ставке на 1 гектар площади закладки сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у них проекта на закладку многолетних насаждений.

69. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, на территории Тульской области, в отношении которых представлено заявление о предоставлении субсидии.

С 2021 года субсидии предоставляются в отношении площадей закладки многолетних насаждений, включая питомники, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости".

70. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- 1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;
- 2) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;
- 3) использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

71. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 70](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 70](#) настоящих Правил, к ставке

применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 70](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 70](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9.

При расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты:

1,4 - для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

3,6 - для садов с плотностью посадки свыше 2000 растений на 1 гектар;
(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 23.06.2020 N 349)

4,4 - для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 23.06.2020 N 349)

5,0 - для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 23.06.2020 N 349)

72. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) договоры аренды на площади закладки, в отношении которых представлено заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (предоставляются до 2021 года);

4) проект закладки многолетних насаждений;

5) акты использования удобрений;

6) сертификаты соответствия посадочного материала;

7) акты расхода семян и посадочного материала;

8) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О несостоятельности (банкротстве)", об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий,

бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных [подпунктах 1, 2, 8, 10 - 12](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 3 - 7, 9](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

73. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

[справку](#) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности либо аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

74. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

75. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в [пункте 77](#) настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

76. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

77. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в [пункте 68](#) настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 72](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 69](#) настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

78. Результатом предоставления субсидии является закладка многолетних насаждений.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров).
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

79. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в [пункте 78](#) настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

80. На дату подачи заявления заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в [пункте 68](#) настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства".

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 77](#) настоящих Правил.

81. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

82. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

83. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в [пункте 78](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

84. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

85. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

86. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход

бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

87. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**6. Условия и порядок предоставления субсидии
в виде гранта на поддержку начинающего фермера, требования
к отчетности, требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение**

88. Субсидия в виде гранта на поддержку начинающего фермера (далее - грант) предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее - заявители), для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях создания и развития на сельских территориях Тульской области крестьянских (фермерских) хозяйств и новых постоянных рабочих мест:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

при использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце 11 пункта 89](#) настоящих Правил, - в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.
(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

89. Грант предоставляется однократно и может быть использован начинающими фермерами:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы, (за исключением свиней);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Министерством;

на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты) по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах 4, 6, 8 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке;

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.
(п. 89 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

90. Размер грантов устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством.
(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

91. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерстве порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном им порядке.
(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757.

92. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на сельской территории Тульской области;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации;

4) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство ранее не являлось получателем гранта "Агростартап".
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского

(фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи документов, то заявитель может подать документы для участия в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

93. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

94. Министерство в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

- место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;
- условия предоставления гранта;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;
- максимальный размер гранта;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- контактную информацию.

95. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045.
(в ред. [Постановлений](#) правительства Тульской области от 18.05.2020 N 234, от 16.11.2020 N 691)

Время приема документов:

- понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48,
- пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

96. На дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

3) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 88](#) настоящих Правил.

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

97. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате PDF:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);

4) документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи в ЕГРЮЛ), если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица, или документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи в ЕГРИП);

5) учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица;

6) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий:

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%;

создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока использования гранта (далее - Проект).

Проект должен быть подписан заявителем;

7) план расходов гранта с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств).

В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно представляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

8) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта - выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение);

9) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;

10) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О несостоятельности (банкротстве)", об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными

правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

12) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 6 - 12](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 3 - 5](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

(п. 97 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

98. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, а также: (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

абзацы второй - шестой исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

99. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

100. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

101. От имени глав крестьянских (фермерских) хозяйств заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

102. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их представления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

На втором экземпляре описи документов проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

103. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

104. Заявитель вправе отозвать заявление об участии в конкурсном отборе до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

105. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 92](#) настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 96](#) настоящих Правил;

4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 97 - 100](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

106. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о предоставлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в [пункте 105](#) настоящих Правил;

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителю, документы которого набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе (чем раньше дата регистрации документов, тем выше ее место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании, 10 (десять).

Критерии и балльная шкала оценки
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 16.11.2020 N 691)

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства)	%	15 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	свыше 90
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	-	-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	3	4	5	6	свыше 6
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12	свыше 12
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	от 20 - 50	51 - 100	101 - 130	131 - 150	свыше 150
6. Наличие техники по направлению гранта						
6.1. Растениеводство	Сумма баллов	-	навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты)	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для подработки зерна

6.2. Животноводство		Оборудование для приготовления кормов	Кормозаготовительная техника	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для приемки, хранения и переработки продукции
7. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	-	-	-	участвует как член кооператива	-	-
8. Сельскохозяйственное образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднеспециальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

3) анализ возможности реализации представленных проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Экспертные заключения членов комиссии и (или) рабочих групп, создаваемых региональной конкурсной комиссией, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных заключений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

107. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

сведения о заявителях;

решения, определенные [пунктом 106](#) настоящих Правил;

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов между прошедшими конкурсный отбор заявителями, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

108. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола региональной конкурсной комиссии принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

109. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов размещается на официальном сайте Министерства www.agro.tulaegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

110. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем Соглашение, предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

111. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

112. Средства перечисляются на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства.

Дата перечисления средств на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства является датой получения гранта.

(п. 112 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

113. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

114. Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

114. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения гранта.

115. Результатом предоставления гранта является реализация проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и достижение значений показателей результата предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

(п. 115 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

116. Заявитель обязуется достигнуть показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

117. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

118. В течение не более 18 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта предоставляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

119. Получатели Гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в [пункте 116](#).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

120. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в [пункте 115](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных [пунктом 91](#) настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

121. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

122. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Условия и порядок предоставления субсидии в виде гранта
на развитие семейной фермы, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидии и
ответственности за их нарушение**

123. Субсидия в виде гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее - заявители), для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях развития на сельских территориях Тульской области крестьянских (фермерских) хозяйств и создания новых постоянных рабочих мест.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Тульской области.

При использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце 7 пункта 124](#) настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

124. Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап"), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут расходоваться:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта Министерством;

на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

на приобретение рыбопосадочного материала;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты) по развитию семейной фермы, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#),

четвертым, пятым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

(п. 124 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

125. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством.

(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

126. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном им порядке.

(абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757.

127. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на сельской территории Тульской области;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

3) крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, которые являются гражданами Российской Федерации, состоящими в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) или браке;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства превышает 24 месяца со дня его регистрации;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 18.05.2020 N 234)

5) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

6) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

Если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи документов, то заявитель может подать документы для участия в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

128. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

129. Министерство в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;

условия предоставления гранта;

критерии конкурсного отбора;

перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;

максимальный размер гранта;

порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;

контактную информацию.

130. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045.

(в ред. [Постановлений](#) правительства Тульской области от 18.05.2020 N 234, от 16.11.2020 N 691)

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48,

пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

131. На дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

3) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 123](#) настоящих Правил.

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

132. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе, а также на

электронном носителе в формате PDF:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
 - 2) опись документов в 2 экземплярах;
 - 3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) паспорта граждан Российской Федерации (все страницы), входящих в состав крестьянского (фермерского) хозяйства, и документы, подтверждающих их родство;
 - 5) документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи в ЕГРЮЛ), если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица, или документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи в ЕГРИП);
 - 6) учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица;
 - 7) проект развития семейной фермы, предусматривающий:
 - ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%;
 - создание новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в течение 3 месяцев с даты получения гранта.
- Проект должен быть подписан заявителем;
- 8) план расходов средств гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств).
- В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно представляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;
- 9) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 40% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение);
 - 10) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы;
 - 11) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;
 - 12) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 2, 7 - 13](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 3 - 6](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.
(п. 132 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

133. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, а также:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы.
(п. 133 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

134. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

135. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

136. От имени глав крестьянских (фермерских) хозяйств заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

137. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их предоставления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

На втором экземпляре описи документов проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

138. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

139. Заявитель вправе отозвать заявление об участии в конкурсном отборе до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

140. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

- 1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 127](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 131](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 132 - 135](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)
- 5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;
- 6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

141. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

- о представлении документов в установленный/неустановленный срок;
- о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям, установленным настоящими Правилами;
- о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;
- о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;
- о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;
- об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в [пункте 140](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)
- о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителям, документы которых набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, (чем раньше дата регистрации документов, тем выше ее место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании - 10 (десять).

Критерии и балльная шкала оценки
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 16.11.2020 N 691)

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1. Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства)	%	15 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	свыше 90
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	-	-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	4	5	6	7	свыше 7
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12	свыше 12
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	от 20 - 50	51 - 100	101 - 130	131 - 150	свыше 150
6. Наличие техники по направлению гранта						
6.1. Растениеводство	Сумма баллов	-	навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты)	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для подработки зерна
6.2. Животноводство		Оборудование для приготовления кормов	Кормозаготовительная техника	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до	самоходная техника	оборудование для приемки, хранения и переработки продукции

				30 тонн		
7.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	-	-	-	участвует как член кооператива	-
8.	Сельскохозяйственное образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)	начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднеспециальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

3) анализ возможности реализации представленных проектов развития семейных ферм, исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

проектов развития семейных ферм и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов развития семейных ферм.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Экспертные заключения членов комиссии и (или) рабочих групп, создаваемых региональной конкурсной комиссией, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта развития семейных ферм, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных заключений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

142. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

сведения о заявителях;

решения, определенные [пунктом 141](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов между прошедшими конкурсный отбор заявителями, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

143. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола региональной конкурсной комиссией принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

144. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов размещается на официальном сайте Министерства www.agro.tula-region.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

145. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем Соглашение, предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

146. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

147. Средства перечисляются на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства.

Дата перечисления средств на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства является датой получения гранта.

(п. 147 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

148. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

149. Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

149. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения гранта.

150. Результатом предоставления гранта является реализация проекта развития семейной фермы и достижение значений показателей результата предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

(п. 150 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

151. Заявитель обязуется достигнуть значений показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

152. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

153. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта предоставляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

154. Получатели гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в [пункте 152](#).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

155. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в [пункте 150](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных [пунктом 126](#) настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

156. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления

гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

157. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Условия и порядок предоставления субсидии
в виде гранта на развитие материально-технической базы,
требования к отчетности, требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

158. Субсидия в виде гранта на развитие материально-технической базы (далее - грант) предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Тульской области.

При использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 159](#) настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

159. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта. При этом средства гранта могут расходоваться на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами 2 - 5 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с правилами возмещения банкам недополученных доходов; (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

приобретение имущества у члена кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. (абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

160. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством. (абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

161. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном Министерством порядке. (абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757)

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 11.12.2020 N 757.

162. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Тульской области;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Тульской области;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления

перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, указанной в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) продолжительность деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 18.05.2020 N 234)

5) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

163. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

164. Министерство в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;

условия предоставления гранта;

критерии конкурсного отбора;

перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;

максимальный размер гранта;

порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;

контактную информацию.

165. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045.

(в ред. [Постановлений](#) правительства Тульской области от 18.05.2020 N 234, от 16.11.2020 N 691)

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48,

пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

166. На дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их

не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в [пункте 158](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

167. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе, а также на диске в формате PDF:

1) заявление об участии в конкурсном отборе;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) проект по развитию материально-технической базы (отрасли) (далее - проект), предусматривающий:

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта.

Проект должен быть утвержден в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) справку о состоянии паевого и неделимого фондов заявителя на дату подачи заявления;

5) план расходов средств гранта на развитие материально-технической базы;

6) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 40% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение);

7) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение гранта;

8) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства));

9) при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), -

информация о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информация о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

информация о наличии у заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

При использовании средств гранта на цели, предусмотренные в [пункте 159](#) настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита;

10) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

12) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 3, 5, 6, 10 - 12](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 7](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

(п. 167 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

168. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

абзацы второй - пятый исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

[справку](#) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на земельные участки сельскохозяйственного назначения на территории Тульской области, и договоры аренды земельных участков, заключенные на срок менее чем один год.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в [абзацах 2 - 4](#) настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

169. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

170. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

171. От имени сельскохозяйственных потребительских кооперативов заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

172. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их предоставления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

На втором экземпляре описи документов проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

173. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

174. Заявитель вправе отозвать заявление об участии в конкурсном отборе до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

175. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в [пункте 162](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 166](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 167 - 170](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

176. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о представлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в [пункте 175](#) настоящих Правил;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителям, документы которых набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе (чем раньше дата регистрации документов, тем выше ее место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании - 5 (пять).

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Критерии и балльная шкала оценки

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области)

от 16.11.2020 N 691)

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1. Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства)	%	-	41 - 45	46 - 50	51 - 60	свыше 60
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	-	-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест свыше 1 на каждые 3 млн. рублей гранта	ед.	свыше 1	свыше 2	свыше 3	свыше 4	свыше 5
4. Наличие техники по направлению гранта						
4.1. Растениеводство	Сумма	-	навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты)	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для подработки зерна
4.2. Животноводство	баллов	Оборудование для приготовления кормов	Кормозаготовительная техника	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для приемки, хранения и переработки и продукции

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691;

3) анализ возможности реализации представленных проектов, исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей по развитию материально-технической базы исходя из планируемых расходов;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов по развитию материально-технической базы.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Экспертные заключения членов комиссии и (или) рабочих групп, создаваемых региональной конкурсной комиссией, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

4) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных заключений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

177. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

сведения о заявителях;

решения, определенные [пунктом 176](#) настоящих Правил;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов между прошедшими конкурсный отбор заявителями, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

178. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола региональной конкурсной комиссией принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

179. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов размещается на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

180. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем Соглашение, предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за

счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

181. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

182. Средства перечисляются на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства.

Дата перечисления средств на лицевой счет заявителя в территориальном органе Федерального казначейства является датой получения гранта.
(п. 182 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

183. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

184. Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

184. Заявитель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

185. Результатом предоставления гранта является реализация проекта по развитию материально-технической базы (отрасли) и достижение значений показателей результата предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (%), к году, предшествующему году предоставления гранта;

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (единиц).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.
(п. 185 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

186. Заявитель обязуется достигнуть значений показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

187. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

188. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

189. Получатели гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей,

указанных в [пункте 188](#).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

190. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в [пункте 185](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных [пунктом 161](#) настоящих Правил, а также в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691)

Абзац исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 16.11.2020 N 691.

191. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области.

192. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование развития овцеводства и козоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 02.12.2020 N 730)

193. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование развития овцеводства и козоводства предоставляется по ставке на 1 голову прироста маточного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше) (далее - маточное поголовье овец и коз), находящегося в хозяйстве на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего года, за исключением племенных животных, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году, по заявлениям, представленным в период с 15 октября по 15 декабря.

194. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие у заявителя маточного поголовья овец и коз на территории Тульской области;
- 3) прирост маточного поголовья овец и коз на территории Тульской области на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 1 января текущего года.

195. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- 1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением начиная с 2021 года;
- 2) достижение численности маточного поголовья овец и коз, установленной Министерством.

196. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 195](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 195](#) настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае достижения численности маточного поголовья овец и коз выше установленной в соответствии с [подпунктом 2 пункта 195](#) настоящих Правил применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

197. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения об овцеводстве и козоводстве;
- 4) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;
- 5) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;
- 6) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой [форме N СП-51](#), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 N 68) по состоянию на 1 января текущего года и на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;
- 8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными

правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 7 - 9](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 5, 6](#) настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

198. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

199. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

200. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о

предоставлении субсидии.

201. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в объеме остатка лимитов бюджетных обязательств в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

202. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в [пункте 193](#) настоящих Правил, являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 197](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;
- 5) несоответствие заявителя критериям, установленным настоящими Правилами;
- 6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

203. Результатом предоставления субсидии является прирост маточного поголовья овец и коз в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к предыдущему году (тыс. голов).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с заявителем.

204. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в [пункте 203](#) настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

205. На дату подачи заявления заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 193](#) настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 202](#) настоящих Правил.

206. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

207. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

208. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, значений показателя, указанного в [пункте 203](#) настоящих Правил.

209. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

210. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

211. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

212. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

