

Объявление о проведении отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства на территории муниципального образования город Тула

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 12.11.2021 № 755 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на оказание поддержки малым формам хозяйствования» (далее – Порядок) информируем о проведении отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства на территории муниципального образования город Тула (грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – отбор).

1. Отбор организует министерство сельского хозяйства Тульской области:
почтовый адрес: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045;
адрес места нахождения: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045;
адрес электронной почты: ark@tularegion.ru;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://agro.tularegion.ru>.

2. Прием и регистрация заявок осуществляется Министерством в период **16 ноября 2021 года по 15 декабря 2021 года** по адресу: ул. Оборонная, 114^а, г. Тула, 300045.

Время приема документов:
понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:48,
пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:
8 (4872) 24-51-04 (доб. 3709) — Гирлина Ольга Геннадьевна,
эл.почта:Olga.Girlina@tularegion.ru;

8 (4872) 24-51-04 (доб. 37-32) – Липатова Ольга Викторовна, эл. почта:
Olga.Lipatova@tularegion.ru;

8(4872) 24-51-79 (доб. 37-23) – Храмова Екатерина Викторовна, эл. почта:
Ekaterina.Hramova@tularegion.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса, (единиц).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4 Требования к участникам отбора:

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

4.1 участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории муниципального образования город Тула в текущем финансовом году (в случае если участником конкурсного отбора являются крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель);

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Тула в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

участник конкурсного отбора не получал средства финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы Тульской области;

участник конкурсного отбора обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы на территории муниципального образования город Тула в текущем финансовом году и осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Тула в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом (в случае если участником конкурсного отбора является гражданин Российской Федерации).

4.2 На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в отношении участника отбора, – гражданина, не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 2 пункта 1 Порядка.

5. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство заявку (на русском языке) на бумажном носителе с одновременным ее направлением в формате PDF на электронную почту ark@tularegion.ru. К заявке прилагается описание документов в 2-х экземплярах, форма которой утверждается Министерством

5.1. Если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заявка включает следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) (все страницы);
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации на территории муниципального образования город Тула в текущем финансовом году;
- 4) проект, в который включаются в том числе:

направления расходования гранта (план расходов) с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства). В случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник конкурсного отбора, проект должен предусматривать указание части гранта, направляемой на указанные цели, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта;

обязательство по принятию в срок не позднее срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности, в состав которых включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников,

зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов;

6) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в подпункте 1 пункта 52 Порядка (при наличии):

о наличии прав сроком не менее 5 лет на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

о наличии прав на производственные и (или) складские помещения;

о наличии скота и птицы, техники, необходимой для реализации проекта;

об участии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

о наличии образования и (или) стажа работы в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства);

фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 4–6 настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных участником конкурсного отбора.

При направлении копий документов, указанных в подпункте 7 настоящего подпункта, документы заверяются участником конкурсного отбора.

5.2. Если заявителем является гражданин Российской Федерации, заявка включает документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4–7 подпункта 5.1 настоящего пункта, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, представляемое в виде копии, заверенной участником конкурсного отбора.

5.3. Если предусмотрено направление части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в состав заявки включаются также:

1) справка, подтверждающая членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) решение общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения части средств гранта;

3) проект сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий использование части гранта на цели формирования неделимого фонда, включающий в том числе направления расходования части гранта (план расходов) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств);

4) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива:

использовать часть средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения средств от получателя средств и осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с указанной даты;

ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение срока освоения гранта, по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и получателем гранта (далее – Соглашение);

приобретать имущество с использованием части гранта в соответствии с перечнем имущества, определенным Министерством.

Формы документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписки из ЕГРН), подтверждающие наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) о наличии прав на производственные и (или) складские помещения (если права на объекты зарегистрированы в соответствии с [Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»](#) (далее – Закон о государственной регистрации недвижимости)).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

Если заявитель указал, что права на объекты, указанные в абзацах 2, 3 подпункта 7 подпункта 40.1 пункта 40 Порядка, зарегистрированы в соответствии с Законом о государственной регистрации недвижимости и не представил выписки из ЕГРН, Министерство запрашивает их от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

8. Участник отбора не позднее **16 декабря 2021**, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в

Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

9. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия заявителей критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 12, 13, 15 Порядка, и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию, которое оформляется приказом Министерства.

10. Основаниями для отказа в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 38, 39 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 40, 43 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 47 Порядка размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет заявителем, которым отказано в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию, письма с указанием причин отказа.

12. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 47 Порядка, Министерство направляет заявки в региональную конкурсную комиссию.

13. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

14. Заявки рассматриваются и оцениваются в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант.

Рассмотрение и оценка заявок включает:

- 1) балльную оценку проектов и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 4, 7 подпункта 40.1 пункта 40 Порядка, а также составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью ее поступления согласно записи в журнале регистрации заявок (чем раньше дата поступления (регистрации) документов, тем выше её место в рейтинге).

Бальная шкала оценки:

Оцениваемый критерий	Значение показателя	Бальная оценка
Рентабельность производства, рассчитанная по формуле: $РП = П/ПЗ \times 100\%$, где: РП – рентабельность; ПЗ – производственные затраты; П – рассчитываемая из объема производства прибыль	более 15 процентов	5
	до 15 процентов (включительно)	3
Создание новых постоянных рабочих мест	более двух рабочих мест	5
	два рабочих места	3
Наличие земли сельскохозяйственного назначения (площадью не менее требуемой для реализации проекта)	собственность	5
	аренда сроком от 5 лет и более	4
	аренда сроком менее 5 лет	2
Наличие производственных и (или) складских помещений	собственность	5
	аренда сроком от 5 лет и более	4
	аренда сроком менее 5 лет	3
Наличие поголовья сельскохозяйственных животных	крупного рогатого скота:	
	более 10 голов	5
	от 5 до 10 голов	4
	менее 5 голов	3
	овец и коз:	
	более 50 голов	5
	от 20 до 50 голов	4
	менее 20 голов	3
	сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы	
	более 300 голов	5
	от 100 до 300 голов	4
	до 100 голов	3
	пчел:	
более 40 пчелосемей	5	

	от 20 до 40 пчелосемей	4
	до 20 пчелосемей	3
Общая посевная площадь	более 10 га	5
	от 5 до 10 га	4
	менее 5 га	3
Наличие сельскохозяйственной техники	более 3 единиц	5
	до 3 единиц (включительно)	3
Наличие у заявителя собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	собственная торговая точка	5
	наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями	3
Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5
	среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	3
	дополнительное профессиональное образования по сельскохозяйственной специальности	2
Стаж в сельском хозяйстве и (или) опыт ведения личного подсобного хозяйства	более 5 лет	5
	от 3 и более лет	3
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	наличие	5
Регистрация в качестве ИП или К(Ф)Х на сельской территории Тульской области	наличие	5

При наличии нескольких показателей по пункту критерия оценки заявок в расчет принимается максимальное значение этого пункта.

По результатам балльной оценки проекта документов и составления ранжированного списка принимается решение об утверждении результатов балльной оценки и ранжированного списка;

2) экспертный анализ возможности реализации проектов:

на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил;

на предмет возможности достижения результатов (плановых показателей деятельности).

В рамках экспертного анализа рабочие группы, формируемые региональной конкурсной комиссией, посещают место осуществления (планируемого осуществления) деятельности участников конкурсного отбора;

3) очное собеседование или собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками конкурсного отбора.

По результатам экспертного анализа и очного собеседования составляются экспертные заключения либо акты членов региональной конкурсной комиссии или рабочих групп, которые в случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, могут служить основанием для исключения участника конкурсного отбора из ранжированного списка;

4) принятие решения о признании участников конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение грантов между участниками конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку.

15. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

16. Решения региональной конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами.

17. Министерство в течение 5 календарных дней со дня определения победителей размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наряду с указанной информацией размещается протокол заседания региональной конкурсной комиссии.

18. Победители конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 57 Порядка представляют в Министерство выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 10% от размера затрат, предусмотренных проектом.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в течение 5 календарных дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

19. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

20. Министерство заключает с получателем гранта Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому предусмотрено последующее предоставление части гранта на цели формирования неделимого фонда, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение срока освоения гранта, по установленным формам;

о возврате неиспользованных в сроки, указанные в пунктах 66, 67 настоящего Порядка, средств;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

о достижении значений результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии;

о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

21. Размер выделенного гранта не подлежит изменению.

22. Срок использования гранта составляет 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

23. Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим часть гранта на формирование неделимого фонда, составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя средств, при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством

24. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = C - V_c,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

C - расходы на реализацию проекта согласно представленному плану расходов, рублей;

V_c - объём собственных средств, привлекаемых для реализации проекта, рублей.

Размер субсидии не может превышать размер, установленный в пункте 1 приложения к постановлению.

25. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, указанных в пункте 62 Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

- постановление правительства Тульской области от 12.11.2021 № 755 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на оказание поддержки малым формам хозяйствования»;

- формы документов;

- приказ от 15.11.2021 № 220-осн «О реализации постановления правительства Тульской области от 12.11.2021 № 755 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на оказание поддержки малым формам хозяйствования»;

- приказ от 15.11.2021 № 225-осн «О региональной конкурсной комиссии».