|  |
| --- |
| **Утверждено** |
|  |
| Сокращенное наименование Заявителя |
|  |
| Должность |
|  |
| ФИО |
|  |  |
|  | Подпись |
| М.П. |  |
| Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

***ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ***

***СОГЛАСОВАНО:***

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ПРОЕКТ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Субъекта малого и среднего предпринимательства Тульской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг |
| 1.1 | Оказываемые услуги | *Указать наименование мероприятия в соответствии с Заявкой.* |
| 1.2 | Цель оказания услуг | *Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.* |
| 2 | Состав оказываемых услуг |
| 2.1 | *Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 ТЗ мероприятий поддержки.* |
| 3 | Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам |
| 3.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить отчетную документацию, наименования отчетных документов. Указать вид отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.* |
| 3.2 | Состав отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить состав отчетной документации (при этом перед заключением договора, на основании КП исполнителя в состав отчетной документации могут быть внесены уточнения по согласованию сторон, без изменения стоимости работ)* |
| 4 | Требования к оформлению и передаче отчетной документации по оказываемым услугам |
| 4.1 | Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | *Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчетной документации.* |
| 4.2 | Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда.В электронном виде:- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда (при необходимости). |

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Аккредитованного исполнителя

(заполняется Исполнителем после принятия решения об отборе получателя поддержки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг |
| 1.1 | Срок оказания услуг | *Срок оказания услуг перечисленных в п..2 ТЗ* |
| 1.2 | Стоимость работ (услуг), рублей. | *Указать полную стоимость работ (услуг), перечисленных в п. 2 ТЗ (при необходимости можно приложить расчет стоимости, указать размер НДС включенный в* с*тоимость работ (услуг), рублей)* |
| 2 | Требования к предоставлению отчетной документации |
| 2.1 | Состав отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить отчетную документацию, наименования отчетных документов. Указать состав отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.* |

|  |
| --- |
| **Исполнитель из реестра аккредитованных исполнителей** |
|  |
| Сокращенное наименование Исполнителя |
|  |
| Должность |
|  |
| ФИО |
|  |  |
|  | Подпись |
| М.П. |  |
| Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |