

ПОРЯДОК
отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для
социальных субъектов малого и среднего предпринимательства
Тульской области
(направление «Центр инноваций социальной сферы»)

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», регламентом оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» Тульской области.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации предоставления комплексных

услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отбора партнеров по предоставлению комплексных услуг социальным субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

1.4. Процедура отбора партнеров по предоставлению комплексных услуг социальным субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тульской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ и соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона № 209-ФЗ;

Социальный СМСП - СМСП, имеющий статус социального предприятия;

Комплексная услуга – две связанные между собой услуги, оказываемые одному СМСП в рамках предоставления поддержки;

Отбор партнеров – процедура отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области;

Претенденты на партнерство – юридическое лицо либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области, направившее заявку на участие в Отборе партнеров;

Заявка – заявка на участие в Отборе партнеров, представленная Претендентом на партнерство в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

Партнер – юридическое лицо, либо физическое лицо,

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, выбранное в качестве исполнителя услуг;

Комиссия - комиссия по проведению Отбора партнеров;

Договор – гражданско-правовой договор оказания услуг, заключаемый Фондом с Партнером, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком;

Официальный сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/>;

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Виды Комплексных услуг

2.1. В рамках настоящего Порядка Фондом организуется предоставление следующих комплексных услуг социальным СМСП:

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Минимальное количество социальных СМСП, которые получают поддержку
1.	Контекстная реклама	10
1.1	Настройка и ведение контекстных рекламных компаний	-
1.2	Запуск рекламных кампаний	-
2.	Изготовление и размещение билборда	10
2.1.	Изготовление билборда	-
2.2.	Размещение билборда	-
3.	Изготовление полиграфической продукции	20
3.1.	Дизайн	-
3.2.	Изготовление	-
	ИТОГО	40

3. Отбор Партнеров

3.1. Отбор осуществляется с целью предоставления социальным СМСП Комплексных услуг.

3.2. Участие Претендентов на партнерство осуществляется по следующим лотам:

№ Лота п/п	Наименование комплексной услуги	Состав Услуг	Минимальное количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, ед.	Цена договора, (руб.)

1.	Контекстная реклама (Комплекс №1)	Настройка и ведение контекстной рекламной кампании Запуск рекламной кампании (Яндекс.Директ), включая создание рекламных баннеров и написание текстов. Показатели эффективности данного договора считаются выполненными, при условии: Охват: не менее 20 000 Переходы: не менее 350	10	300 000,00
2.	Изготовление и размещение билборда в г. Туле (Комплекс №2)	Создание и размещение наружной рекламы социального проекта в виде баннера включает в себя: - создание макета баннера; - согласование с СМСП макета баннера; - изготовление (печать) баннера 3м*6м; - размещение (монтаж) баннера на 1 стороне - плотность материала – не менее 440 г/м2 Длительность размещения - не менее 30 дней.	10	300 000,00
3.	Изготовление печатной продукции (Комплекс №4)	Дизайн-макет и изготовление: Визитки двусторонние – картон 240-350 г/м2, 2000 шт Листовки двусторонние формата А6 на тонкой белой мелованной глянцевой бумаге плотностью 90 г/м2, 5000шт Буклеты 2 фальца на мелованной глянцевой бумаге 130г/м2 в развороте А4 2000шт	20	600 000,00

3.3. Срок оказания Комплексных услуг – не позднее 31 октября 2023 года (включительно).

3.4. Извещение о проведении отбора партнеров (Приложение № 1 к настоящему Порядку) размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда с обязательным указанием следующей информации:

- дата размещения извещения;
- срок и способы подачи заявок;
- требования к претендентам на партнерство;
- срок рассмотрения заявок.

4. Требования к Претендентам на партнерство

4.1. В Отборе партнеров могут принять участие юридические лица либо физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие профессиональную деятельность в конкретной области, направившее Заявку на участие в Отборе партнеров, соответствующие следующим требованиям на дату регистрации Заявки:

1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) юридическое лицо не находится в стадии ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по оказанию услуг;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

7) виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету Отбора партнеров;

8) срок деятельности Претендента на партнерство с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 (двенадцати) месяцев на момент подачи Заявки на участие в партнерстве;

9) В отношении Претендента на партнерство в адрес Фонда не поступало письменных жалоб в течение предшествующих 12 месяцев.

5. Требования к Заявке на участие в отборе партнеров

5.1. Участник Отбора партнеров оформляет Заявку по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку, заверяет подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим Заявку.

В Заявке должно быть указано плановое количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного

договора, с соблюдением минимального значения, указанного в п. 3.2. настоящего Положения, и цены договора, указанной в п. 3.2. настоящего Положения.

5.2. Заявка может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- анкета Претендента на партнерство (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами актов к таким договорам, где Претендент на партнерство непосредственно выступает в роли исполнителя услуг. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- для Комплексной услуги №2 ЦИСС дополнительно предоставляется:

- перечень адресов билбордов, на которых будет осуществляться размещение баннера СМСП;

- копию документа, подтверждающего право владения или пользования билбордами на срок не менее чем до «31» октября 2023 года (включительно) (договор купли-продажи, договор аренды и т.п.). В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его контактные данные, ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.

При подаче Заявки на бумажном носителе все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется

нумерация, на обороте шшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Заявка и все приложенные к ней документы должны быть прошиты в единый шшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте шшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

2) К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированная анкета Претендента на партнерство (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- отсканированное обязательство об отказе в предоставлении услуг СМСП, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- не менее 3 (трех) отсканированных исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами актов к таким договорам, где Претендент на партнерство непосредственно выступает в роли исполнителя услуг. В указанных документах не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- для Комплексной услуги №2 ЦИСС дополнительно предоставляется:

- перечень адресов билбордов, на которых будет осуществляться размещение баннера СМСП;

- копию документа, подтверждающего право владения или пользования билбордами на срок не менее чем до «31» октября 2023 года (включительно) (договор купли-продажи, договор аренды и т.п.). В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его контактные данные, ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также в документах, приложенных к Заявке, несет Претендент на партнерство.

5.3. Представление недостоверных сведений или подача Заявки на участие в Отборе партнеров, не отвечающей требованиям п. 5.1. настоящего Положения, а также не предоставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений в установленных формах, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, повлечет отклонение Заявки на участие в отборе партнеров на этапе ее рассмотрения.

5.3. Претендент на партнерство вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Претендента на партнерство и дата регистрации Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Претендента на партнерство.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

5.4. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Претендентов на партнерство требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе партнеров, несут Претенденты на партнерство.

6. Прием Заявок на участие в отборе партнеров

6.1. Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнеров осуществляется Фондом в письменной или электронной форме.

Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнеров в письменной форме осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420.

Время приема Заявок на участие в отборе партнеров: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка на участие в отборе партнеров может быть направлена на электронную почту Фонда – zakupka@mb71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Предоставление документов посредством электронной почты осуществляется без использования ссылок, указанных в тексте письма и созданных вручную (например: облачные сервисы, хранилища такие как: Dropbox; Яндекс.Диск; Google Drive; Облако Mail.Ru и т.п.). Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в

режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Заявка на участие в Отборе партнеров и все приложенные к ней документы, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Срок приема Заявок:

с 9.00 часов «21» 06 2023 года до 18.00 часов «27» 06 2023 года. Прием Заявок на участие в отборе партнеров прекращается после 18.00 часов «27» 06 2023 года.

6.2. Каждая Заявка на участие в отборе партнеров, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации Заявок на участие в отборе в порядке поступления с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

6.3. Заявка на участие в отборе партнеров, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента поступления Заявки на участие в отборе партнеров на адрес электронной почты Фонда. Заявка на участие в отборе партнеров регистрируется в журнале учета Заявок на участие в отборе партнеров с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

6.4. В случае предоставления Заявки на участие в отборе партнеров в письменной форме, копия первого листа Заявки на участие в отборе партнеров с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке на участие в отборе партнеров порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Претенденту на партнерство. При подаче Заявки на участие в отборе партнеров в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на участие в Отборе партнеров на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Претендентом на партнерство в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

6.5. Претендент на партнерство вправе единожды отозвать Заявку на участие в отборе партнеров до ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда с обоснованием причины отзыва Заявки.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа), и заверяется печатью (при наличии).

7. Проведение Отбора партнеров

7.1. В рамках настоящего Порядка проведение Отбора партнеров осуществляет Комиссия.

7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Порядком.

7.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии, члены Комиссии.

7.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале регистрации Заявки;
- осуществляет подготовку следующих документов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе, в случае подачи Заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<https://zakupki.gov.ru/>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

3) сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительным производствам, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- проводит проверку Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет подготовку заключений о соответствии либо несоответствии Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок требованиям настоящего Порядка (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- передает на рассмотрение Комиссии, поступившие от Претендентов на партнерство Заявки и приложенные к ним документы, документы, подготовленные в целях проведения проверки Претендентов на партнерство и

их Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также заключений о соответствии либо несоответствии Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок требованиям настоящего Порядка;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами

Комиссии;

- подготавливает извещения Претендентов на партнерство о принятом Комиссией решении;

- осуществляет подготовку и подписание договоров на оказание Комплексных услуг для социальных СМСП.

В случае отсутствия технической возможности (сбои в работе электронных сервисов) допускается проведение проверки Претендентов на предмет соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения на дату доступности данных сведений.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет заместитель Секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

7.6. Комиссия принимает решение по Заявкам на участие в отборе партнеров в порядке очередности их регистрации.

7.7. Комиссия принимает решение по Заявкам на участие в отборе Претендентов на партнерство по критерию - количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора при максимальной неизменной цене и составляет ранжированный список Претендентов на партнерство (от 1 и далее) по каждому лоту в порядке уменьшения количества социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги.

При этом количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, должно быть не меньше указанного в п. 3.2. настоящего Положения.

При неизменной цене Договора на оказание Комплексных услуг (далее – Договор) Комиссия признает Партнером – исполнителем услуг Претендента на партнерство, указавшего наибольшее количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного Договора по каждому лоту.

Если в Заявках на участие в отборе партнеров указано одинаковое количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги

в рамках одного договора, первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент на партнерство, первым направивший Заявку на участие в отборе партнеров.

7.8. О результатах отбора партнеров Фонд извещает Претендентов на партнерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Итоги рассмотрения Заявки на участие в отборе партнеров направляются уведомлением на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в отборе партнеров. Если Претендент не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Претендент.

7.9. В случае если не подано ни одной Заявки на участие в отборе партнеров, отбор партнеров признается несостоявшимся. В случае, если подана одна Заявка на участие в отборе партнеров, соответствующая требованиям Положения, Претендент на партнерство признается Партнером.

7.10. Комиссией выносятся следующие решения:

- о признании Претендентов на партнерство и/или поданных ими Заявок на участие в отборе партнеров соответствующими требованиям настоящего Положения;

- о признании Претендентов на партнерство и/или поданных ими Заявок на участие в отборе партнеров не соответствующими требованиям настоящего Положения;

- о признании Претендента на партнерство, признанного Комиссией соответствующим требованиям настоящего Порядка и заявка которого признана соответствующей, указавшего в Заявке на участие в отборе партнеров наибольшее количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, Партнером – исполнителем услуг, имеющим первоочередное право на заключение Договора на оказание Комплексных услуг для социальных СМСП Тульской области и заключении с ним договора на оказание Комплексных услуг;

- об аннулировании решения об отборе в качестве Партнера лица, уклонившегося от подписания договора;

- о признании отбора партнеров несостоявшимся.

7.11. Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема Заявок на участие в отборе партнеров, оформляет решение протоколом заседания Комиссии, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

7.12. Рассмотренные Заявки на участие в отборе партнеров и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии не предоставляются.

7.13. Фонд вправе отменить отбор Партнеров.

Извещение об отмене отбора Партнеров размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Партнеров считается

отмененным с даты размещения извещения о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене отбора Партнеров Фонд не несет ответственность перед Претендентами на партнерство за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки на участие в отборе партнеров только на основании письменного запроса, полученного от Участника процедуры отбора, по адресу Фонда. Заявки на участие в отборе партнеров, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

7.14. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

8. Заключение договора

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом партнеру направляется проект договора на оказание комплексных услуг (Приложение № 9 к настоящему Порядку) на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Претендент на партнерство обеспечивает подписание договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора.

Если Партнер не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу электронной почты, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Претендент на партнерство.

8.2. В случае уклонения от подписания договора Партнером Комиссией принимается решение об аннулировании решения о признании его Партнером и об отборе в качестве Партнера, признанного Комиссией по отбору партнеров соответствующим требованиям настоящего Положения, Заявка на участие в Отборе партнеров которого соответствует требованиям настоящего Порядка, со следующим присвоенным номером в ранжированном списке Претендентов.

8.3. Фонд вправе отказать в заключении договора, а также расторгнуть уже заключенный договор в случае установлении факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Претендента на партнерство, в том числе после проведения процедуры отбора.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

 **Е.Г. Мартынова**

Приложение № 1
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Извещение о начале приема заявок на участие в отборе партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций
социальной сферы»)**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» уведомляет о начале приема заявок на участие в отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы») (далее – отбор партнеров).

1. Отбор партнеров проводится в отношении следующих видов услуг:

2. Срок подачи Заявки: _____

Дата начала приема Заявок: _____

Дата окончания приема Заявок: _____

3. Требования к претендентам на партнерство: _____

4. Заявка на участие в отборе партнеров может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы: _____

2) К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы: _____

5. Способы подачи Заявки:

Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420. Время приема: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту Фонда. Время приема: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

6. Заявки на участие в процедуре отбора партнеров рассматриваются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема Заявок.

Приложение № 2
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

<i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»)

Изучив документацию об отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»),

(наименование организации / ФИО ИП)

в лице _____

(для организаций - ФИО, должность руководителя/представителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы») и направляет предложения по оказанию комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области:

№ Лота п/п	Наименование комплексной услуги	Состав Услуг	Минимальное количество социальных СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, ед.	Цена договора, (руб.)
1.	Контекстная реклама (Комплекс №1)	Настройка и ведение контекстной рекламной кампании Запуск рекламной кампании (Яндекс.Директ), включая создание рекламных баннеров и написание текстов Показатели эффективности данного договора считаются выполненными, при условии: Охват: не менее 20 000 Переходы: не менее 350		300 000,00
2.	Изготовление и размещение билборда в г. Туле (Комплекс №2)	Создание и размещение наружной рекламы социального проекта в виде баннера включает в себя: - создание макета баннера; - согласование с СМСП макета баннера; - изготовление (печать) баннера 3м*6м; - размещение (монтаж) баннера на 1 стороне - плотность материала – не менее 440 г/м2 Длительность размещения - не менее 30 дней		300 000,00
3.	Изготовление печатной продукции (Комплекс №4)	Дизайн-макет и изготовление: Визитки двусторонние - картон – 240-350 г/м2, 2000 шт. Листовки двусторонние формата А6 на тонкой белой мелованной глянцевой бумаге плотностью 90 г/м2, 5000шт Буклеты 2 фальца на мелованной глянцевой бумаге 130г/м2 в развороте А4 2000шт		600 000,00

К настоящей Заявке прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов*
1.	Анкета Претендента на партнерство	
2.	Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки в случае, если <u>Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности</u>	
3.	Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	
4.	Исполненные договоры оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами акты к таким договорам	
5.	для Комплексной услуги №2 дополнительно предоставляется: - перечень адресов билбордов, на которых будет осуществляться размещение баннера СМСП; - копию документа, подтверждающего право владения или пользования билбордами на срок не менее чем до «31» октября 2023 года (включительно) (договор купли-продажи, договор аренды и т.п.). В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его контактные данные, ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.	

* При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «количество листов» проставляется прочерк.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, отсканированная заявка и все приложенные к ней отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления по электронной почте).

Выражаю свое согласие с данными заявки и выражаю Тульскому региональному фонду

«Центр поддержки предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Тула, ул. Кирова, 135, корп. 1, оф. 408, согласие на обработку указанных в заявке персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»: г. Тула, ул. Кирова, 135, корп. 1, оф. 408.

Должность уполномоченного лица

(подпись)

(ФИО)

МП (при
наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций социальной
сферы»)

Анкета Претендента на партнерство

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Претендентом на партнерство)
1.	Наименование Претендента на партнерство	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта (при наличии)	
9.	ОГРН	
10.	ИНН/КПП	
11.	Банковские реквизиты: р/с банк к/с БИК	
12.	Лицо, ответственное за подготовку заявки на участие в отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области, (направление «Центр инноваций социальной сферы»)	

_____ (должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Тульской области
(направление «Центр инноваций социальной
сферы»)

Наименование организации/ФИО ИП, адрес,
телефон, реквизиты

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408
г. Тула, 300004

(наименование организации/ФИО ИП) дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если они с (наименование организации/ФИО ИП) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Определение группы лиц, установленное в ст.9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (наименование организации/ФИО ИП) известно и понятно.

Должность уполномоченного лица

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем о регистрации Заявки на участие в отборе партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»), поступившей от

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО самозанятого)

(ИНН)

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	
ФИО сотрудника ТРФ ЦПП, осуществившего регистрацию заявки	

Приложение № 6
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
оценки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в отборе партнеров
Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по
предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

« _____ » _____ 2023 г.
Дата составления

Дата подачи и номер Заявки _____
Наименование Заявителя _____
ИНН Заявителя _____

По состоянию на дату оценки достоверности сведений:

1. Соответствие Заявителя требованиям Порядка отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»):

№ п/п	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (« + » – соответствует « - » – не соответствует)
1		
2		
...		

2. Соответствие Заявки и документов, приложенных к Заявке, требованиям Порядка отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»):

№ п/п	Документация, необходимая для участи в отборе	Отметка о представлении документов (« + » – представлены « - » – не представлены)
1		
2		
...		

Должность

ФИО

Подпись

(направление «Центр инноваций социальной сферы»), по следующим заявкам на участие в отборе партнеров:

Поступившие Заявки на участие в отборе партнеров от Претендентов на партнерство:

№ п.п.	№ лота	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнеров	Дата и время подачи
1				
2				

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с Заявками на участие в отборе партнеров и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов на партнерство требованиям Порядка отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг социальных для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы») (далее – Порядок), поступившими от следующих Претендентов на партнерство:

- _____, номер Заявки на участие в отборе партнеров: _____.
- _____, номер Заявки на участие в отборе партнеров: _____.

1.1. Соответствие Претендентов на партнерство требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Претендентов на партнерство требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер Заявки на участие в отборе партнеров	
1	зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя		
2	юридическое лицо не находится в стадии ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
3	не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Претендентов на партнерство требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер Заявки на участие в отборе партнеров	
4	наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по оказанию услуг;		
5	не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;		
6	отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;		
7	виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету Отбора партнеров;		
8	срок деятельности Претендента на партнерство с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 (двенадцати) месяцев на момент подачи Заявки на участие в партнерстве.		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для выбора Исполнителя	Отметка о представлении документов («+» – предоставлено «-» – не предоставлено)	
		Номер Заявки на участие в отборе партнеров	
1	анкета Претендента на партнерство		
2	документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности		
3	документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов, в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности		
4	обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам		

	малого и среднего предпринимательства, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»		
5	не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами актов к таким договорам, где Претендент на партнерство непосредственно выступает в роли исполнителя услуг		
6	для Комплексной услуги №2 дополнительно предоставляется: - - перечень адресов билбордов, на которых будет осуществляться размещение баннера СМСП; - копию документа, подтверждающего право владения или пользования билбордами на срок не менее чем до «31» октября 2023 года (включительно) (договор купли-продажи, договор аренды и т.п.). В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его контактные данные, ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.		

1.3. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным Заявкам на участие в отборе партнеров, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Порядка следующих Претендентов на партнерство:

№ п.п.	Наименование комплексной услуги (Комплекс №)	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнеров	Претендент на партнерство (соответствует / не соответствует)	Заявка на участие в отборе партнеров (соответствует / не соответствует)	Количество СМСП, которым будут оказаны Услуги в рамках одного договора, ед.
1						
2						

Голосовали:

«за» –
«против» –
«воздержался» –

1.4. Учитывая предложенное Претендентами на партнерство количество социальных СМСП, которым будут оказаны Услуги в рамках одного договора, Комиссия составила ранжированный список Претендентов на заключение договора в порядке уменьшения количества социальных СМСП, которым будет оказана услуга:

№ Лота п/п	Наименование комплексной услуги (Комплекс №)	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнеров	Дата и время подачи Заявки на участие в отборе партнеров	Количество социальных СМСП, которым будут оказаны Услуги в рамках одного договора, ед.
1	1				
	2				
2	1				
	2				

Решили:

На основании составленного ранжированного списка Претендентов на партнерство признать (наименование Претендента на партнерство) Партнером, имеющим первоочередное право на заключение Договора на оказание Комплексных услуг (наименование Комплексной услуги) по Лоту/Лотам №__.

Председатель Комиссии: _____
_____ подпись

Секретарь Комиссии: _____
_____ подпись

Члены Комиссии: _____
_____ подпись

Приложение № 8
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

Уведомление
об итогах отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций социальной сферы»)

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО самозанятого)

(ИНН)

Уведомляем Вас об итогах отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг социальных для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр инноваций социальной сферы»):

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

По представленной заявке принято следующее решение:

Принятое решение	
------------------	--

Приложение № 9
к Порядку отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению
комплексных услуг для социальных
субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульской области
(направление «Центр инноваций
социальной сферы»)

**ДОГОВОР № _._.-А/ЦИСС/
оказания Комплексных услуг**

г. Тула

«__» _____ 2023 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать Комплексные услуги «*Наименование услуги (Комплекс №__)*» (далее – Комплексная услуга) для __ (____) социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее - СМСП). Состав Комплексной услуги указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Допускается оказание одному и тому же СМСП не более 1 (одной) Комплексной услуги в рамках настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Для одного СМСП не превышает два месяца с даты заключения договора оказания услуг между Исполнителем и СМСП.

1.3.2. Для всех СМСП, указанных в п. 1.1. настоящего договора, не позднее 31.10.2023 г. (включительно).

1.4. Место оказания Услуг: Тульская область (г. Тула)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Оказать Комплексные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора для СМСП, заявки на предоставление услуг которых направлены в адрес Исполнителя Заказчиком.

2.1.6. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком заявок, поступивших от СМСП, обязан направить на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, скан-образ подписанного между Исполнителем и СМСП договора оказания услуг или скан-образ уведомления СМСП об отказе от подписания

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

договора оказания услуг, подписанное СМСП в случае отказа СМСП от подписания договора оказания услуг.

2.1.7. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.1.9. Отказаться в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.10. В течение 3 (трех) лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в случае проведения проверки Заказчика контролирующими органами, предоставлять в сроки, указанные в запросе Заказчика, необходимую дополнительную информацию и документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему Договору, а также при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров отвечать на вопросы проверяющих в ходе проверки (при необходимости).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и Технического задания.

2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. В случае расторжения договора оказания услуг, заключенного между Исполнителем и СМСП, по причинам, не зависящим от Исполнителя (по инициативе СМСП), Исполнитель освобождается от ответственности об оказании услуг, предусмотренной настоящим Договором, в отношении данного СМСП и вправе требовать от Заказчика новой скан-копии заявки от другого СМСП для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора изменению не подлежат.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направлять на адрес электронной почты Исполнителя, указанной в разделе 11 настоящего Договора, скан-копии заявок СМСП на оказание услуг, в отношении которых принято положительное решение об оказании услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3.2. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Заказчика информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям к настоящему Договору.

2.3.3. Принять оказанные с надлежащим качеством услуги и оплатить их.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.3. Не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

3. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца составляет акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, согласно Приложению № 2, и вместе с отчетными документами, предусмотренными Техническим заданием, передает Заказчику.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением надлежащим образом оформленной документации осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Договора. В случае выявления несоответствий Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных несоответствиях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком по электронной почте, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с последующим оповещением Исполнителя по номеру телефона, указанного в разделе 11 настоящего Договора. Датой получения уведомления считается дата отправки письма Заказчиком по электронной почте. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о выявлении несоответствия обязан исправить выявленные несоответствия

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

и предоставить исправленные документы Заказчику. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения исправленных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг. На основании принятого решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

3.4. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя в случае не предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, либо предоставления отчетных документов не в полном объеме.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Комплексных услуг для ___ СМСП составляет () руб. __ копеек, НДС не облагается/ в т.ч. НДС 20% _____ ():

Наименование услуг	Количество СМСП	Стоимость одной Комплексной услуги (руб.)
«Наименование услуги (Комплекс №__)»		
ИТОГО		Сумма НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ ().

Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору для () СМСП составляет () руб., НДС не облагается/ в т.ч. НДС 20% _____ ().

Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется из стоимости фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость услуг за период действия Договора.

Авансовый платеж производится Заказчиком за каждого СМСП в размере 50% от стоимости Комплексной услуги для одного СМСП, что составляет _____ () рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ ().

Общая сумма авансового платежа за оказание Комплексной услуги для ___ СМСП составляет _____ () рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ ().

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ () рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Окончательный расчет производится Заказчиком в соответствии с количеством оказанных СМСП Комплексных услуг в отчетном месяце в размере 50% от стоимости Комплексной услуги для одного СМСП, что составляет _____ () рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ () на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного счета.

4.2. Не подлежат оплате Комплексные услуги в случае предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации в представленных документах.

4.3. Не подлежат оплате Комплексные услуги, оказанные повторно одному и тому же СМСП в рамках настоящего Договора.

4.4. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании акта сдачи-приема оказанных услуг и счета путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора в размере общей стоимости оказанных Услуг, рассчитанной в соответствии с п. 4.1., 4.2. Договора, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае, если до окончания срока действия договора, предусмотренного п.1.3 настоящего Договора, Исполнителем оказаны услуги не в полном объеме, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора, и стоимость фактически оказанных услуг составляет меньше стоимости внесенного авансового платежа, то Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченные денежные средства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти)

банковских дней с момента подписания сторонами последнего двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель в случае, если Договором не установлены конкретные меры ответственности, несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных СМСП.

5.3. В случае, если в течение 1 (одного) месяца с даты оказания услуг в адрес Заказчика поступит письменная жалоба по качеству оказанных Исполнителем Комплексных услуг, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф путем направления письменной претензии в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае несогласия Исполнителя с направленной претензией Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить в адрес Заказчика письменное обоснование. После получения письменного ответа Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о необходимости предъявления штрафных санкций Исполнителю.

5.4. В случае задержки представления отчетных документов, указанных в Техническом задании, более чем на 10 (десять) рабочих дней после даты, указанной в п. 3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя штраф в размере 50% стоимости количества оказанных Услуг на момент представления отчетных документов.

5.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора по количеству СМСП получивших услуги, в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик может взыскать штраф с Исполнителя в размере 25% от общей стоимости Договора, при отсутствии в этом вины Заказчика. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (Пяти) дней, с момента получения соответствующего требования.

5.7. Заказчик не отвечает за действия СМСП, а также не несет ответственности за убытки и/или возможный ущерб Исполнителя в результате действий (бездействия) СМСП, а также за иные прямые или косвенные действия СМСП, которые повлекли негативные последствия для Исполнителя.

5.8. В случае задержки предоставления документов или непредоставление необходимых документов в сроки, указанные в запросе Заказчика, согласно пункту 2.1.10 Настоящего Договора, а также отказе (уклонении) от ответов на вопросы контролирующих органов, связанных с оказанием услуг по настоящему договору, при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров, Заказчик может взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от цены Договора, указанной в п. 4.1 настоящего договора.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Исполнитель обязуется передать СМСП исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем, Исполнитель передает СМСП с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору между СМСП и Исполнителем на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

7. Антикоррупционная оговорка

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Форс-мажор

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

10. Прочие условия

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг, может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг), переданного посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора. Сторона, имеющая намерение заключить Договор (акт сдачи-приемки оказанных услуг), вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой Стороне посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора (актов сдачи-приемки оказанных услуг), получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

Юридический адрес:

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,
оф. 408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810466000000111

Тульское отделение №8604

ПАО Сбербанк, г. Тула

к/сч 30101810300000000608

БИК 047003608

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: info@mb71.ru

Директор ТРФ ЦПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

МП

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание Комплексной услуги
«Контекстная реклама»
(Комплекс №)

№ п/п	Состав услуги	Состав отчетной документации
1.	Настройка и ведение контекстной рекламной компании	отчет по настройке и ведению рекламной кампании на бумажном носителе;
2.	Запуск рекламной кампании (Яндекс.Директ) Создание рекламных баннеров (не менее 3) и написание текстов (не менее 5) Показатели эффективности данного договора считаются выполненными, при условии: Охват: не менее 20 000 Переходы: не менее 350	- рекламные баннеры и тексты на бумажном носителе;
3.	Предоставление Заказчику надлежащим образом оформленной отчетной документации	- копии договоров оказанных услуг (Приложение № 3) и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП на бумажном носителе; - письмо об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» на бумажном носителе (в случае необходимости); - итоговый отчет об оказанных услугах по каждому СМСП.

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание Комплексной услуги
«Изготовление и размещение билборда в г. Туле»
(Комплекс № 2)

№ п/п	Состав услуги	Состав отчетной документации
1.	Изготовление включает в себя: - создание макета баннера; - согласование с СМСП макета баннера (не более 3 согласований с СМСП) - изготовление (печать) баннера 3м*6м, плотность материала – не менее 440 г/м2	- макет баннера на бумажном носителе
2.	Размещение (монтаж) баннера на 1 стороне Длительность размещения - не менее 30 дней. Адрес расположения согласовывается с СМСП. По окончании срока размещения, баннер демонтирует Исполнитель, и передает СМСП.	- отчеты о проделанной работе по каждому СМСП, включающие фото билборда с размещенным баннером (на электронном и бумажном носителе);
3.	Предоставление Заказчику надлежащим образом оформленной отчетной документации	- копии договоров оказания услуг и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП по форме, предусмотренной настоящим Договором; - письмо об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае необходимости).

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание Комплексной услуги
«Изготовление печатной продукции»
(Комплекс № 4)**

№ п/п	Состав услуги	Состав отчетной документации
1.	Дизайн двусторонней визитки, двусторонней листовки формата А 6, буклет 2 фальца А4 (не более 3 согласований с СМСП)	- разработанные итоговые дизайн-макеты на бумажном носителе и в электронном виде;
2.	Изготовление визиток, визитки двусторонние - картон – 240-350 г/м2, тираж 2000 шт.	- сигнальные образцы каждой единицы напечатанной продукции;
3.	Изготовление листовок на тонкой белой мелованной глянцевой бумаге плотностью 90 г/м2, тираж 5000 шт.	
4.	Изготовление буклетов 2 фальца на мелованной глянцевой бумаге 130г/м2 в развороте А4 2000шт	
5.	Предоставление Заказчику надлежащим образом оформленной отчетной документации.	
		- копии договоров оказанных услуг (Приложение № 3) и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП на бумажном носителе; - письмо об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» на бумажном носителе (в случае необходимости).

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

**АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от « _____ » _____ 2023 г. № _____**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с « _____ » _____ 2023 г. по « _____ » _____ 2023 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от « _____ » _____ 2023 г. №-А/ЦИСС/ оказаны Комплексные услуги по «Наименование услуги (Комплекс № _____)» следующим СМСП:

№ п/п	Наименование СМСП	ИНН СМСП	Стоимость оказанной Комплексной услуги, руб.
	ИТОГО		

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем СМСП Комплексных услуг, согласно п. 4.1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается/с учетом НДС _____.

3. Вышеперечисленные Комплексные услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

**ДОГОВОР
оказания услуг № _____**

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Субъекту предпринимательства Комплексные услуги «Наименование услуги (Комплекс №)», в соответствии с ТЗ:

2. Сроки оказания Услуг: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

3. Место оказания услуг: Тульская область.

4. Данный договор не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № от «__» _____ 2023 г. на оказание Комплексных услуг.

5. Субъект предпринимательства обязан предоставить исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Комплексной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг.

Субъект предпринимательства обязуется согласовывать подготовленные Исполнителем материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Мотивированные замечания не должны противоречить техническому заданию.

6. По факту оказания Комплексных услуг Исполнитель представляет Субъекту предпринимательства на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. В случае уклонения Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, а также непредставление Субъектом предпринимательства в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Субъектом предпринимательства в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Субъекта предпринимательства, после чего Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 6 настоящего договора. Подписанный Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета.

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

9. Интеллектуальная собственность.

9.1. Исполнитель обязуется передать Субъекту предпринимательства исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

9.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Субъекту предпринимательства с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

9.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

9.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

9.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

9.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

10. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. В случае если Субъект предпринимательства допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 5 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующие уведомление (документы) Субъекту предпринимательства.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Тула

«__» _____ 2023 г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г. оказаны Комплексные услуги «*Наименование услуги (Комплекс №)*», а именно:

2. Данный акт не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № от «__» _____ 2023 г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуги направляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 3-х экземплярах, на адрес Получателя услуги.

6. Получатель услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта подписывает и направляет Акт Заказчику, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Заказчику и Исполнителю.

7. Если Получатель услуги в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

8. Заказчик при отсутствии замечаний к результату оказания услуг, отчетным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю, второй экземпляр подписанного Акта – Получателю услуги, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

9. Если Заказчик в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

10. Услуги считаются принятыми Получателем услуг и Заказчиком с момента подписания им Акта.

СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

Форма для Комплекса № 2

Приложение № 4 к договору
оказания Комплексных услуг
от ___ № ___.-А/ЦИСС/

ДОГОВОР оказания услуг № _____

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Субъекту предпринимательства Комплексные услуги «*Наименование услуги (Комплекс №2)*», в соответствии с ТЗ:

- создание макета баннера;
- согласование с СМСП макета баннера;
- изготовление (печать) баннера 3м*6м;
- размещение (монтаж) баннера на 1 стороне
- плотность материала – не менее 440 г/м2
- адрес размещения (согласовывается с СМСП) _____

- срок размещения баннера - в течение ___ календарных дней, но не позднее даты окончания договора. По окончании срока размещения, баннер демонтирует Исполнитель, и передает СМСП.

2. Сроки оказания Услуг: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

3. Место оказания услуг: г. Тула

4. Данный договор не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № от «__» _____ 2023 г. на оказание Комплексных услуг.

5. Субъект предпринимательства обязан предоставить исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Комплексной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг.

Субъект предпринимательства обязуется согласовывать подготовленные Исполнителем материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Мотивированные замечания не должны противоречить техническому заданию.

6. По факту оказания Комплексных услуг Исполнитель представляет Субъекту предпринимательства на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. В случае уклонения Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, а также непредставление Субъектом предпринимательства в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Субъектом предпринимательства в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Субъекта предпринимательства, после чего Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 6

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

настоящего договора. Подписанный Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета.

9. Интеллектуальная собственность.

9.1. Исполнитель обязуется передать Субъекту предпринимательства исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

9.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Субъекту предпринимательства с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

9.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

9.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

9.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

9.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

10. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. В случае если Субъект предпринимательства допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 5 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документы) Субъекту предпринимательства.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

**АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Тула

«__» _____ 2023 г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г. оказаны Комплексные услуги «Наименование услуги (Комплекс №)», а именно:

- создание макета баннера;
- согласование с СМСП макета баннера;
- изготовление (печать) баннера 3м*6м;
- размещение (монтаж) баннера на 1 стороне
- плотность материала – не менее 440 г/м2
- адрес размещения: _____

- срок размещения баннера - в течение __ календарных дней, но не позднее даты окончания договора. По окончании срока размещения, баннер демонтирует Исполнитель, и передает СМСП.

2. Данный акт не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № от «__» _____ 2023 г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуги направляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 3-х экземплярах, на адрес Получателя услуги.

6. Получатель услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта подписывает и направляет Акт Заказчику, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Заказчику и Исполнителю.

7. Если Получатель услуги в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

8. Заказчик при отсутствии замечаний к результату оказания услуг, отчетным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю, второй экземпляр подписанного Акта – Получателю услуги, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

9. Если Заказчик в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

10. Услуги считаются принятыми Получателем услуг и Заказчиком с момента подписания им Акта.

**СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕКВИЗИТЫ**

ФИО

(подпись)

МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ**

ФИО

(подпись)

МП

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /